○一関工業高等専門学校広報室規則

(平成20年3月31日制定)

(設置)

第1条 一関工業高等専門学校（以下「本校」という。）に一関工業高等専門学校広報室（以下「広報室」という。）を置く。

(目的)

第2条 広報室は、本校における教育研究、地域貢献、各種活動等の状況を学内外に広く公開するとともに、本校の戦略的な広報を推進することを目的とする。

(組織)

第3条 広報室は、次に掲げる者をもって組織する。

- 一 総務担当補佐 1名
 - 二 教務主事補 1名
 - 三 学生主事補 1名
 - 四 寮務主事補 1名
 - 五 副地域共同テクノセンター長 1名
 - 六 各系・領域から選出された教員 各1名
 - 七 総務課長
 - 八 学生課長
 - 九 技術長
 - 十 その他校長が指名するもの
- 2 広報室に室長を置き、総務担当補佐をもって充てる。
- 3 室員の任期は1年とする。ただし、再任を妨げない。
- 4 欠員が生じた場合の後任者の任期は、前任者の残任期間とする。
- 5 室長に事故あるときは、室長の指名した室員がその職務を代行する。
- 6 第1項第六号の各系・領域からの選出される教員が、第1項第二号から第五号を兼ねる場合、それをもって充てることができる。
- 7 室長が必要と認めたときは、室員以外のものを会議に出席させ、その意見を聞くことができる。

(任務)

第4条 広報室は、副校長（総務担当）と連携して、本校全体の広報戦略、広報事業に関する次に掲げる業務を行う。

- 一 入試広報に関する戦略的な施策・推進に関する事項（募集要項策定等に関する事項を除く）
- 二 各種広報誌の企画・発行に関する事項
- 三 教育・研究活動、地域連携、社会貢献等に関わる情報収集とホームページ、ソーシャルメディア、マスメディア等を通じた成果発信に関する事項
- 四 オープンキャンパスおよび各種広報イベントの企画、運営に関する事項

- 五 前号までの事項に係る広報効果との分析に関する事項
- 六 前号までの事項に係る事項の実施のための情報共有・連絡調整に関する事項
- 七 その他広報に関わる重要事項に関する事項

(事務)

第5条 広報室の事務は、総務課が行う。

附 則

- 1 この規則は、平成20年4月1日から施行する。
- 2 一関工業高等専門学校広報委員会規則は、廃止する。

附 則

- 1 この規則は、平成22年11月18日から施行し、平成22年4月1日から適用する。
- 2 改正後の規則第3条第1項第二号により新たに任命される室員の任期は、第3条第4項にかかわらず、平成24年3月31日までとする。

附 則

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成31年4月1日から施行する。

附 則（令和7年1月9日規則10号）

この規則は、令和7年4月1日から施行する。