

## 入札事前登録について

入札説明書等資料については、窓口配布の外、本校HPでも同書類を公表しています。ダウンロードした場合はその旨を必ず申し出て登録受け付けを行って下さい。

未登録の場合、追加情報が提供できなくなりますのでご留意下さい。

入札説明書を交付する場所及び問い合わせ先

郵便番号	〒021-8511
所在地	岩手県一関市萩荘字高梨
機関名	一関工業高等専門学校総務課契約係
電話番号	(0191) 24-4712
FAX	(0191) 24-3622
メール	z-keiyaku@ichinoseki.ac.jp
担当者	契約係 高橋 寛子

FAX、メールのいずれかにより、

件名「学生寮食堂及び浴室改修に伴う物品搬出・搬入業務 一式」を付した上で、  
会社名、部署、担当者名、電話、FAX、メールアドレスについてご連絡下さい。

# 一般競争入札の公告

一関工業高等専門学校において、下記のとおり一般競争入札に付します。

## 1 調達内容

- (1) 件名及び数量 学生寮食堂及び浴室改修に伴う物品搬出・搬入業務 一式
- (2) 案件の特質等 仕様書のとおり
- (3) 履行期間 (搬出分) 令和4年8月6日から令和4年8月31日まで  
(搬入分) 令和5年1月10日から令和5年2月28日まで

※搬出・搬入ともに改修工事の進捗により変更があり得る。具体的な作業日は本校担当者と協議の上決定する。

- (4) 履行場所 一関工業高等専門学校

## (5) 入札方法

入札は総価とする。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

## 2 競争参加資格

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)において、令和4年度に東北地域の「役務の提供等」のA、B、C、又はD等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

## 3 競争入札執行等の日時及び場所等

- (1) 入札説明会実施の有無 無し
- (2) 契約条項を示す場所、入札説明書を交付する場所及び問い合わせ先  
郵便番号 〒021-8511  
所在地 岩手県一関市萩荘字高梨  
機関名 一関工業高等専門学校総務課契約係  
電話番号 (0191) 24-4712  
FAX (0191) 24-3622
- (3) 入札説明書の交付方法 本公告の日から上記3の(2)の場所で交付する。  
本校HPでも同書類を公表する。ダウンロードした場合はその旨を必ず申し出ること。
- (4) 入札書及び関係書類の提出期限及び場所 一関工業高等専門学校総務課契約係  
令和4年6月27日(月)14時00分
- (5) 競争入札執行(開札)の日時及び場所 一関工業高等専門学校共通会議室  
令和4年7月6日(水)11時00分

## 4 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2) 入札保証金及び契約保証金 免除
- (3) 入札者に要求される事項  
この一般競争に参加を希望する者は、競争参加資格の確認のための書類及び本公告に示した請負を履行できることを証明する書類を関係書類の提出期限までに提出しなければならない。  
入札者は、競争入札執行の日の前日までの間において、本校から当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。
- (4) 入札の無効  
本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書、その他入札説明書による。
- (5) 契約書作成の要否 要
- (6) 落札者の決定方法  
本公告に示した請負を履行できると本校が判断した入札者であって、独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第16条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- (7) この一般競争に参加を希望する者は、入札書の提出時に、契約担当役が別に指定する暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出すること。
- (8) 前号の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札を無効とする。
- (9) 詳細は、入札説明書による。

令和4年6月7日

独立行政法人国立高等専門学校機構  
一関工業高等専門学校  
契約担当役事務部長 千葉 進



# 入札説明書

「学生寮食堂及び浴室改修に伴う物品搬出・搬入業務一式」

令和4年6月

一関工業高等専門学校

## 配 付 資 料

1. 入札説明書
2. 仕様書
3. 契約書案
4. 入札書様式及び参考例
5. 委任状様式及び参考例
6. 競争参加資格に関する誓約書
7. その他様式及び参考例等
8. 質問書様式

※ 本説明書で引用している、会計規則、契約事務取扱規則は、国立高等専門学校機構ホームページに掲載しておりますのでそちらを、ご参照願います。

アドレス

高専機構ホームページ

<http://www.kosen-k.go.jp/index.html>



企業・一般の方へ



工事・調達情報 の中段「契約関連情報」にあります。

<http://www.kosen-k.go.jp/procurement.html>

# 入 札 説 明 書

一関工業高等専門学校の調達契約に係る入札公告（令和4年6月7日付）に基づく入札等については、独立行政法人国立高等専門学校機構会計規則(平成16年独立行政法人国立高等専門学校機構規則第34号)、独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則（平成16年独立行政法人国立高等専門学校機構規則第41号）（以下「契約事務取扱規則」という。）及び入札公告に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

## 1 契約担当役等

- (1) 一関工業高等専門学校 契約担当役 事務部長 千葉 進
- (2) 所属部局名 一関工業高等専門学校
- (3) 所在地 〒021-8511 岩手県一関市萩荘字高梨

## 2 調達内容

- (1) 件名及び数量 学生寮食堂及び浴室改修に伴う物品搬出・搬入業務 一式
- (2) 調達案件の特質等 別紙仕様書による
- (3) 履行期間 (搬出分) 令和4年8月6日から令和4年8月31日まで  
(搬入分) 令和5年1月10日から令和5年2月28日まで  
※搬出・搬入ともに改修工事の進捗により変更があり得る。具体的な作業日は本校担当者と協議の上決定する。
- (4) 履行場所 一関工業高等専門学校
- (5) 入札方法

入札は総価とする。落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行うので、

- ① 競争加入者又はその代理人（以下「競争加入者等」という。）は、請負代金の支払条件等を別紙契約書（案）及び契約事務取扱規則に基づき十分考慮して入札金額を見積もるものとする。また、購入物品や請負の本体価格のほか、輸送費、保険料、関税及び仕様書等に規定するもの等請負に要する一切の諸経費を含め入札金額を見積もるものとする。
- ② 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、競争加入者等は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。

- (6) 入札保証金及び契約保証金 免除

## 3 競争参加資格（該当事項は、必要書類の種類及び部数を指定した別紙1による。）

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条及び5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、令和4年度に東北地域の「役務の提供等」のA、B、C又はD等級に格付けされている者であること。  
なお、競争参加資格を有しない競争加入者は、速やかに資格審査申請を行う必要がある。競争参加資格に関する問い合わせ先は、次のとおり。

〒021-8511 岩手県一関市萩荘字高梨

一関工業高等専門学校総務課契約係

TEL 0191-24-4712

- (3) 入札公告において、法令等の定めによる許認可等に基づいて営業を行う必要がある者から調達する場合にあっては、その許認可等に基づく営業であることを証明した者であること。
- (4) 入札公告において、日本工業規格を指定した場合にあっては、当該規格の物品を納入できることを証明した者であること。

上記以外の規格を指定した場合も上記に準じて証明した者であること。

- (5) 入札公告において、特定銘柄物品名又はこれと同等のものと特定した場合にあっては、これらの物品を納入できることを証明した者であること。
- (6) 入札公告において、研究開発の体制が整備されていることとした場合にあっては、当該体制が整備されていることを証明した者であること。
- (7) 入札公告において、迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることとした場合にあっては、当該体制が整備されていることを証明した者であること。
- (8) 製造請負契約においては、製造物品に関する技術水準が高く、かつ製造実績があることを証明した者であること。
- (9) 公正性かつ無差別性が確保されている場合は除き、本件調達の仕事の策定に直接関与していない者であること。
- (10) 競争参加資格の審査が競争入札執行の日時までに終了した者又は資格を有すると認められた者であること。
- (11) 本件調達の入札において、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害するために入札を行った者でないこと。
- (12) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第6条の規定に基づき、契約担当役が定める資格を有する者であること。
- (13) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (14) 次に掲げる法人等は、競争入札に参加することができない。
  - ① 役員等に、暴力団員又は暴力団関係者（以下「暴力団員等」という。）がいる法人等
  - ② 暴力団員等がその経営又は運営に実質的に関与している法人等
  - ③ 役員等又は使用人が、暴力団の威力若しくは暴力団員等又は暴力団員等が経営若しくは運営に実質的に関与している法人等を利用するなどしている法人等
  - ④ 役員等又は使用人が、暴力団若しくは暴力団員等又は暴力団員等が経営若しくは運営に実質的に関与している法人等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど暴力団の維持運営に協力し、又は関与している法人等
  - ⑤ 役員等又は使用人が、暴力団又は暴力団員等と社会的に避難されるべき関係を有している法人等
  - ⑥ 役員等又は使用人が、前各号のいずれかに該当する法人等であることを知りながら、これを利用するなどしている法人等

#### 4 開札執行の日時及び場所等

- (1) 入札説明会実施の有無 無し
- (2) 入札書、競争参加資格の確認のための書類、入札公告及び入札説明書に示した物品を納入又は請負の履行ができることを証明する書類（以下「納入又は履行ができることを証明する書類」という。）の提出期限及び提出場所、契約条項を示す場所並びに問い合わせ先
 

書類の提出期限	令和4年6月27日（月）14時00分
〒021-8511	岩手県一関市萩荘字高梨
	一関工業高等専門学校総務課契約係長 高橋寛子
	TEL 0191-24-4712
- (3) 競争入札執行の日時及び場所 令和4年7月6日（水）11時00分  
一関工業高等専門学校共通会議室  
（競争加入者等は、開札開始時刻の15分前までに到着し、その旨を担当係員に届け出る  
こと。なお、入室できる者は応札者毎1名とする。）
- (4) 入札書の提出方法
  - ① 競争加入者等は、別紙の仕様書、契約書（案）を熟覧のうえ入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等に疑義がある場合は、上記4の(2)に掲げる者に説明を求めることができる。  
ただし、入札後仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し出ることはいない。
  - ② 競争加入者等は、入札書等書類の提出期限までに別紙様式の入札書に次に掲げる事項を記載

し、直接持参又は到着が確実な方法による郵送にて提出するものとする。

(7) 調達件名

(イ) 入札金額

(ウ) 競争加入者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印（外国人の署名を含む。以下同じ）

(エ) 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印

③ テレックス、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

④ 競争加入者等は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。

⑤ 競争加入者等は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

(5) 入札の無効

入札書で次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。

① 入札公告及び入札説明書に示した競争参加資格のない者の提出したもの

② 調達件名及び入札金額のないもの

③ 競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印のない又は判然としないもの

④ 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印のない又は判然としないもの（記載のない又は判然としない事項が、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）又は代理人であることの表示である場合には、正当な代理であることが代理委任状その他で確認されたものを除く。）

⑤ 調達件名に重大な誤りのあるもの

⑥ 入札金額の記載が不明確なもの

⑦ 入札金額の記載を訂正したものでその訂正について印の押してないもの

⑧ 入札公告及び入札説明書に示した競争加入者等に要求される事項を履行しなかった者の提出したもの

⑨ 競争参加資格の審査が競争入札執行の日時までには終了しないとき又は資格を有すると認められなかったときのもの

⑩ 独占禁止法に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害したと認められる者の提出したもの（この場合にあつては、当該入札書を提出した者の名前を公表するものとする。）

⑪ その他入札に関する条件に違反したもの

(6) 入札の延期等

契約担当役は、競争加入者等が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合であつて、競争入札を公正に執行することができない状況にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを廃止することがある。

(7) 代理人による入札

① 代理人が入札する場合は、入札時までに代理委任状を提出しなければならない。

② 競争加入者等は、本件調達に係る入札について他の競争加入者の代理人を兼ねることができない。

(8) 開札

① 競争入札執行場所には、競争加入者等並びに入札事務に関係のある職員（以下「入札関係職員」という。）以外の者は入場することはできない。

② 競争加入者等は、競争入札執行時刻後においては、競争入札執行場所に入場することはできない。

③ 競争加入者等は、競争入札執行場所に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ、身分証明書を提示しなければならない。この場合、代理人が上記4の(7)の①に該当する代理人以外の者である場合にあつては、代理委任状を提出しなければならない。

④ 競争加入者等は、契約担当役が特にやむを得ない事情があると認める場合のほか、競争入札

執行場所を退場することはできない。

⑤ 競争入札執行場所において、次の各号の一に該当する者は当該競争入札執行場所から退去させる。

(7) 公正な競争の執行を妨げ又は妨げようとした者

(イ) 公正な価格を害し又は不正の利益を得るために連合をした者

⑥ 開札をした場合において、競争加入者等の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。ただし、競争参加者等が立ち会わない場合には、辞退したものとみなす。

⑦ 競争加入者等は、再度の入札に備え印鑑及び筆記用具等入札に必要なものを持参すること。

## 5 その他

(1) 契約手続きに使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

(2) 競争加入者等に要求される事項

① この一般競争に参加を希望する者は、納入又は履行ができることを証明する書類を、上記3の競争参加資格を有することを証明する書類（以下「競争参加資格の確認のための書類」という。）とともに、上記4の(2)の提出期限までに提出しなければならない。

② 競争加入者等は、競争入札執行日の前日までの間において、契約担当役から納入又は履行ができることを証明する書類及び競争参加資格の確認のための書類その他入札公告及び入札説明書において求められた条件に関し、説明を求められた場合には、競争加入者等の負担において完全な説明をしなければならない。

③ 競争加入者等又は契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて当該競争加入者等又は契約の相手方が負担するものとする。

(3) 競争参加資格の確認のための書類及び納入又は履行ができることを証明する書類

① 競争参加資格の確認のための書類及び納入又は履行ができることを証明する書類は別紙1により作成する。

② 資料等の作成に要する費用は、競争参加者等の負担とする。

③ 契約担当役は、提出された書類を競争参加資格の確認並びに入札公告及び入札説明書に示した物品を納入又は請負を履行できるかどうかの判断以外に競争加入者等に無断で使用することはない。

④ 一旦受領した書類は返却しない。

⑤ 一旦受領した書類の差し替え及び再提出は認めない。

⑥ 競争加入者等が自己に有利な評価を受けることを目的として虚偽又は不正の記載をしたと判断される場合には、入札公告及び入札説明書に示した物品を納入又は請負を履行できるかどうかの判断の対象としない。

(4) 落札者の決定方法 最低価格落札方式とする。

① 上記4の(2)に従い書類・資料を提出した競争加入者等であって、上記3の競争参加資格及び入札説明書において明らかにした要求要件をすべて満たし、当該競争加入者等の入札価格が独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第16条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った競争加入者等を落札者とする。

② 落札者となるべき者が二人以上あるときは、直ちに当該競争加入者等にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。また、競争加入者等のうちくじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係ない職員がこれに代わってくじを引き落札者を決定するものとする。

③ 入札公告において特定銘柄物品名又はこれと同等のものと特定した場合において、競争加入者等からの同等のものを供給するとの申し出により応札物品内訳書を受領した場合で、競争加入者等から提出された資料等に基づき競争入札執行日の前日までに同等の物品であると判断した場合にのみ当該者の入札書を落札決定の対象とする。

④ 製造請負契約について、契約の対象方となるべき者の申込みに係る価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申込みをした他の者のうち



最低の価格をもって申込みをした者を当該契約の相手方とすることがある。

⑤ 契約担当役は、落札者を決定したときは、その日の翌日から7日以内に、落札者を決定したこと、落札者の氏名及び住所並びに落札金額を、落札者とされなかった競争加入者等に通知する。ただし、落札者とされなかった競争参加者等が入札に立会い、落札者の氏名・落札金額を知り得る場合には通知しない。

⑥ 落札者が、指定の期日までに正当な理由なく契約書の取り交わしをしないときは、落札の決定を取り消すものとする。

(5) 手続きにおける交渉の有無 無

(6) 契約書の作成

① 競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方として決定した日から7日以内（契約の相手方が遠隔地にある等特別の事情があるときは、指定の期日まで）に契約書の取り交わしをするものとする。

② 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に契約担当役が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。

③ 上記②の場合において、契約担当役が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。

④ 契約担当役が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

⑤ 提出された入札機器の技術仕様等について、すべて契約書にその内容を記載するものとする。

(7) 支払条件

代金の支払いは、別紙契約書（案）に定めるとおりとする。

(8) 契約金額の内訳書

契約担当役が必要と認める場合、落札者は、落札決定後速やかに内訳書を提出するものとする。

(9) 調達等件名の検査等

① 落札者が提出した納入又は履行ができることを証明する書類の内容は、仕様書等と同様にすべて納入検査等の対象とする。

② 納入検査終了後、当該物品を使用している期間中において、落札者が提出した納入又は履行ができることを証明する書類について虚偽の記載があることが判明した場合には、落札者に対して損害賠償等を求める場合がある。

(10) この一般競争に参加を希望する者は、入札書の提出時に、契約担当役が別に指定する暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出すること。誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札を無効とする。

(11) 契約に係る情報の公表

当機構と一定の関係を有する者と契約する場合には、当機構からの契約者への再就職状況等について公表を行うものとします。なお、詳細については下記を確認すること。

<https://www.kosen-k.go.jp/about/release/disclosure2.html>

(12) その他詳細規定 なし

## 別 記

一関工業高等専門学校の調達契約に係る入札公告（令和4年6月7日付け）に基づく入札

### 2 調達内容

- (1) 件名及び数量 学生寮食堂及び浴室改修に伴う物品搬出・搬入業務 一式
- (2) 調達案件の特質等 別紙仕様書による
- (3) 履行期間 (搬出分) 令和4年8月6日から令和4年8月31日まで  
(搬入分) 令和5年1月10日から令和5年2月28日まで  
※搬出・搬入ともに改修工事の進捗により変更があり得る。  
具体的な作業日は本校担当者と協議の上決定する。
- (4) 履行場所 一関工業高等専門学校
- (5) 入札方法

入札は総価とする。落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行うので、

- ① 競争加入者又はその代理人（以下「競争加入者等」という。）は、請負代金の支払条件等を別紙契約書（案）及び契約事務取扱規則に基づき十分考慮して入札金額を見積もるものとする。また、購入物品や請負の本体価格のほか、輸送費、保険料、関税及び仕様書等に規定するもの等請負に要する一切の諸経費を含め入札金額を見積もるものとする。

### 3 競争参加資格

- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、令和4年度に東北地域の「役務の提供等」のA、B、C又はD等級に格付けされている者であること。

### 4 開札執行の日時及び場所等

- (2) 入札書、競争参加資格の確認のための書類、入札公告及び入札説明書に示した物品を納入又は請負の履行ができることを証明する書類（以下「納入又は履行ができることを証明する書類」という。）の提出期限及び提出場所、契約条項を示す場所並びに問い合わせ先

書類の提出期限 令和4年6月27日（月） 14時00分

〒021-8511 岩手県一関市萩荘字高梨

一関工業高等専門学校総務課契約係長 高橋 寛子

TEL 0191-24-4712

- (3) 競争入札執行の日時及び場所 令和4年7月6日（水） 11時00分

一関工業高等専門学校共通会議室

（競争加入者等は、開札開始時刻の15分前までに到着し、その旨を係員に届け出ること。  
なお、入室できる者は応札者毎1名とする。）

### 5 その他

- (8) 契約金額の内訳書  
契約担当役が必要と認める場合、落札者は、落札決定後速やかに内訳書を提出するものとする。
- (12) その他詳細規定  
該当なし

別紙1

競争参加資格の確認のための書類及び納入又は履行ができることを証明する書類

- |  |       |    |
|--|-------|----|
| 1. 入札書   | ..... | 1部 |
| 2. 競争参加資格の確認のための書類   |       |    |
| (1) 令和4年度の一般競争（指名競争）参加資格の資格審査結果通知書<br>（全省庁統一資格）の写                            | ..... | 1部 |
| (2) 入札説明書3の競争参加資格(1)及び(13)、(14)に該当しない者である<br>ことを誓約した書類                       | ..... | 1部 |
| 3. 履行ができることを証明する書類   |       |    |
| (1) 応札仕様の対応合致説明書（技術仕様書）  | ..... | 3部 |
| 仕様書の各項目と「応札仕様」の対応合致を数値又は具体的な表現で<br>記載すること。また、備考欄にカタログ又は資料での掲載ページを記<br>載すること。 |       |    |
| (2) 平成29年度以降、大学等の教育機関や公的機関、民間企業において、<br>建物改修や事務所等移転に伴う物品移転業務を受託した実績証明書       | ..... | 1部 |
| (3) 参考見積書及び内訳書（本調達の履行に要する一切の諸経費を含め、<br>金額の内訳も記載すること。）                        | ..... | 1部 |

(注) 上記提出書類の他、補足資料の提出を求める場合がある。

(注) 上記提出書類は、全て日本語による記載を行うこと。

(注) 入札書を含む全ての書類の提出期限は、令和4年6月27日（月）14:00である。  
但し、代理人等が入札する場合における委任状の提出については、入札執行当日（開札日）  
受付時まででもよい。

■本入札説明書については、一関工業高等専門学校総務課契約係窓口にて配布しています。

このほか、本校ホームページ調達情報ページにも同じ資料をアップロードしています。

<https://www.ichinoseki.ac.jp/nyusatsu/nyusatsu.html>

本資料をホームページから入手し応札を予定する場合は、応札予定者を把握する上で必要とします  
ので社名、担当者連絡先（住所・TEL/FAX）及び応札件名を記入の上、契約係へFAX（0191-24-3622）  
等により資料を入手した旨をご報告ください（メールでもかまいません）。報告頂いた連絡先情報を  
登録し、変更等が発生した場合は速やかに配信いたします。

学生寮食堂及び浴室改修に伴う  
物品搬出・搬入業務 一式

仕様書

令和4年6月

独立行政法人国立高等専門学校機構  
一関工業高等専門学校

1. 件名 学生寮食堂及び浴室改修に伴う物品搬出・搬入業務 一式

2. 履行場所

搬出元：一関工業高等専門学校 学生寮食堂・浴室（厨房・事務室・図書室等含む）

搬出先：本校指定場所（本校東寮東側プレハブほか）

搬入元：本校指定場所（本校東寮東側プレハブほか）

搬入先：一関工業高等専門学校 学生寮食堂・浴室ほか

※履行場所及び対象物品の詳細は別紙を参照すること。

別紙1 「校内配置図」

別紙2 「搬出搬入対象物品一覧」

別紙3 「厨房に係る主要移設物品配置図（現況）」

別紙4 「物品移設先プレハブ図」

3. 期間

搬出：令和4年8月6日から令和4年8月31日まで

搬入：令和5年1月10日から令和5年2月28日まで

※搬出・搬入ともに改修工事の進捗により変更があり得る。

具体的な作業日は本校担当者と協議の上決定する。

※搬出・搬入作業は上記期間の中で可能な限り短期間で実施すること。

4. 対象物品

別紙2 「搬出搬入対象物品一覧」 のとおり

5. 委託業務概要

(1) 調達の背景及び目的

本業務は、学生寮食堂及び浴室改修工事に伴い、現有の厨房機器、食堂テーブル、椅子等を、改修前の厨房等から搬出し、改修後の厨房等へ搬入・設置・調整等を行うもの。

なお、一部廃棄を予定する厨房機器等については、学内指定場所に運搬する。

(2) 業務内容

受注者は、別紙2に示す物品について指定場所に搬出する。

搬出先には100Vコンセントがあるので、保管中通電を要する機器についてはこれにつないでおくこと。

改修後は指定場所に搬入・設置し、厨房機器については正常に動作するよう、必要な調整（二次側ガス・電気・給排水への接続等）を行うこと。また、搬出前の現況が床面固定等されているものについては同様に固定すること。

なお、移設において必要となる関連用品や諸経費は全て本調達に含むこと。

(3) 作業日程及び作業体制

1. 作業日程の詳細については本校担当者と協議の上、決定すること。また、改修工事の進捗状況により作業日程が変更となる場合には協議の上、可能な限り応じること。
2. 作業を実施する上で特別の措置が必要となる場合、本校担当者と協議の上、実施すること。
3. 作業中は、作業責任者を配置させ、作業従事者の指揮監督を行うとともに、本校担当者との密な連携により、その指示に従って円滑な運搬作業の実施に努めること。  
また、常に現場の整理整頓に努めるとともに、1日の作業が終了したときには、後始末、清掃を実施し、本校担当者の確認を受けること。
4. 降雨・降雪の際の運搬は、防水対策を施すこと。
5. 本校の教職員、学生及び来校者等の安全に万全を期し、事故防止に努めること。

(4) 搬出、搬入、据付、調整、接続等

1. 搬出、搬入、据付については、細心の注意を払って行うこと。その際に、本校施設、設備等に損害を与えた場合、修理等に要する費用は受注者の負担とすること。
2. 機器の搬出入前に、十分にその搬出入経路を確認しておくこと。

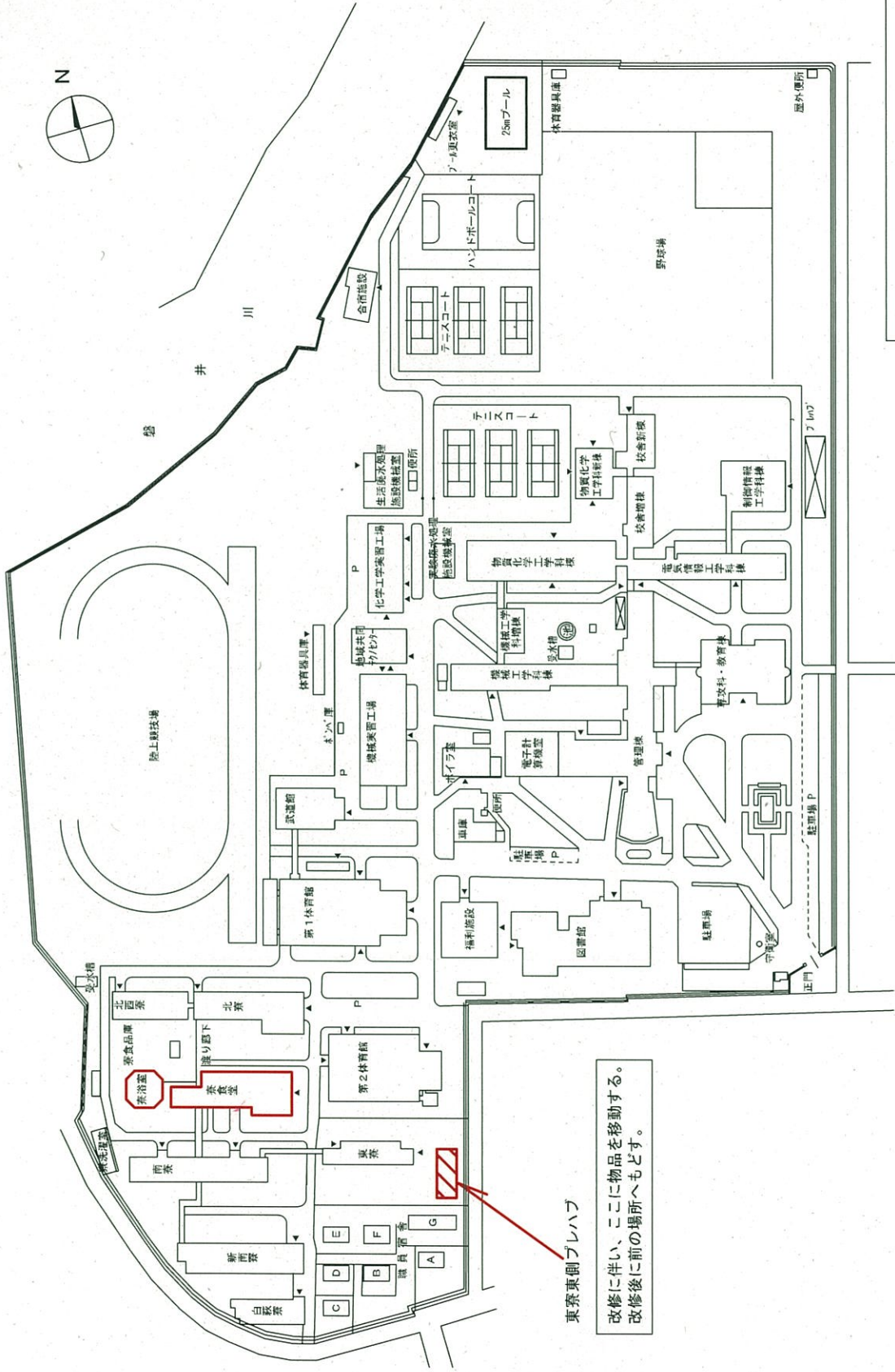
(5) 搬入、据付、調整に関する特記事項

1. 改修後の搬入の際は衛生面上以下措置を行うこと。  
冷蔵庫、冷凍庫、冷蔵庫・冷凍庫凝縮器、家庭用冷蔵庫、温蔵庫、及び保管庫の洗浄作業。
2. フジマック社製冷蔵庫用網棚交換。

(6) その他

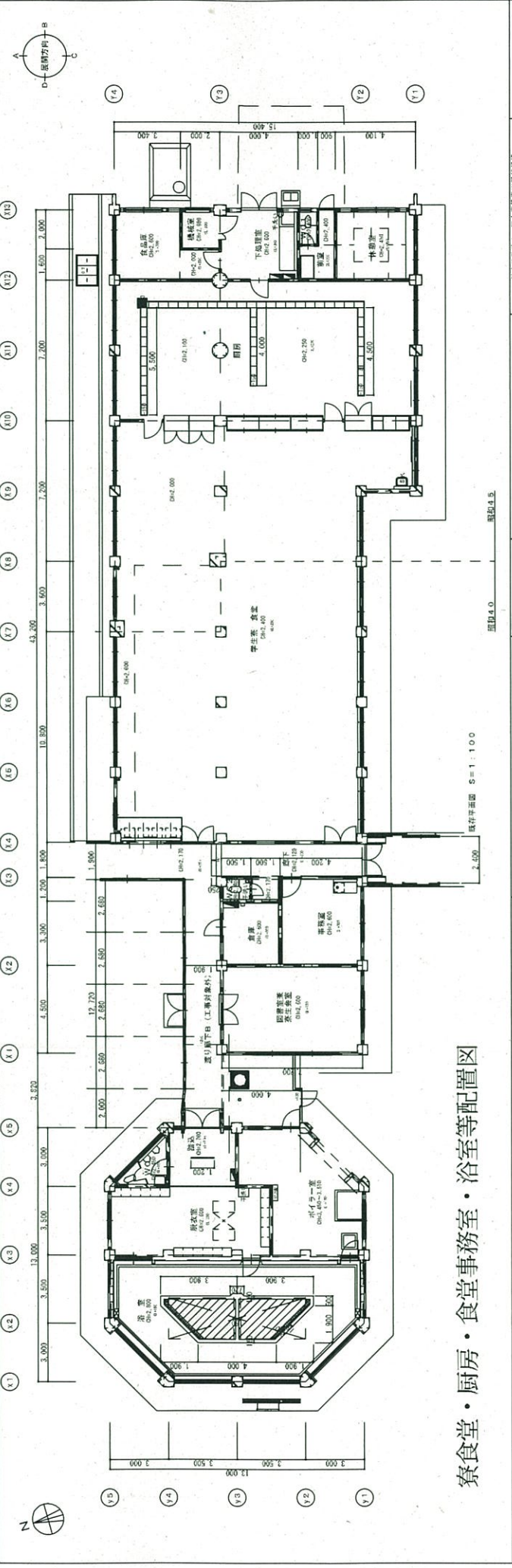
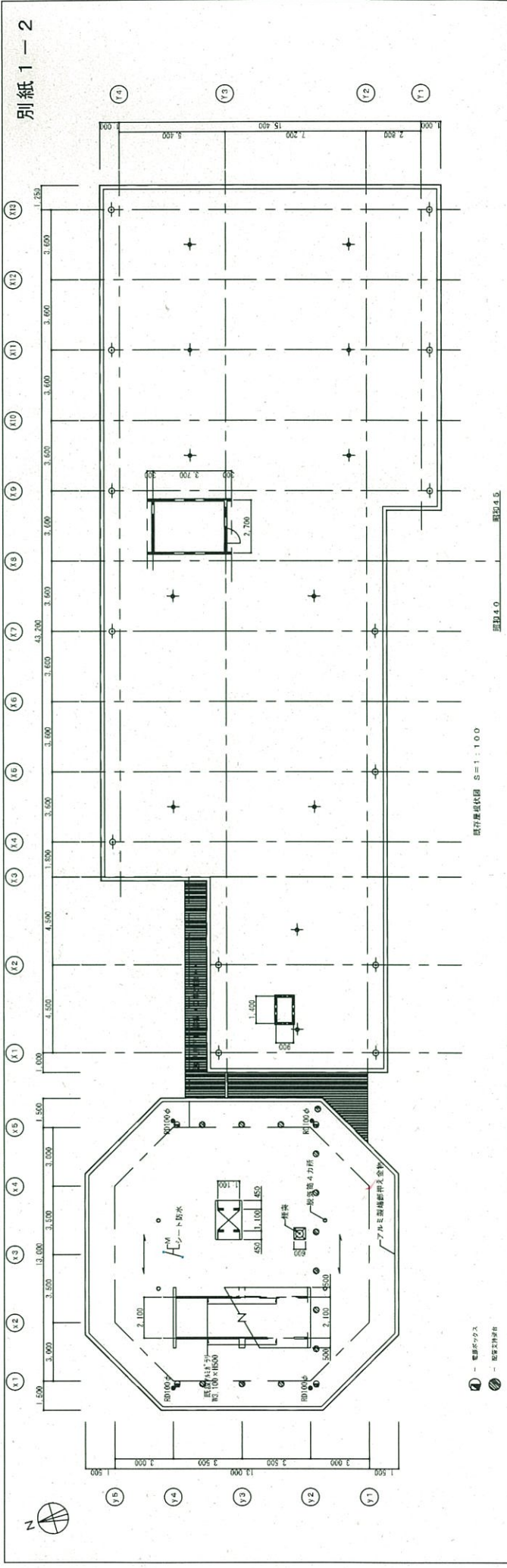
1. 本業務に必要な機器、消耗品及び緩衝材等は、受注者負担にて用意すること。  
発生した緩衝材等は、受注者の責において処分すること。
2. 搬出、搬入作業実施前に下記事項の書類を提出し、事前説明を行うこと。  
また、本校担当者と十分な打ち合わせを行った上で業務を進めること。
  - 1) 作業工程表(作業概要含む)
  - 2) 作業編成表(作業責任者及び作業者分担表)
3. 本調達にかかる費用の見積もりは、あらかじめ現地確認をしたうえで行うこと。
4. 本仕様書に定めのない事項又は仕様に疑義が生じた場合には、その都度、受注者と発注者との間で協議するものとする。

校内配置図



東京東側ブレハブ  
 改修に伴い、ここに物品を移動する。  
 改修後に前の場所へもどす。





食堂・厨房・食堂事務室・浴室等配置図

年度	令和3年	設計年月	令和4年4月	設計業務名	一関工業高等学校 食堂・浴室) 改修設計業務	工事名称	一関工業高等学校 食堂・浴室) 改修工事	図面名称	既存平面図・履状図 (食堂棟・浴室棟)	縮尺	S=1:100 (A1) S=1:200 (A3)	表示	建築士法第20条第1項に基づく表示	設計者 株式会社 本村設計 A・T 〒985-8501 岩手県花巻市3番3号 TEL. 0195-23-2818 FAX. 0195-23-2819 一関建築士 第 1056号 本村 浩正	図面番号	A-000
----	------	------	--------	-------	------------------------	------	----------------------	------	------------------------	----	------------------------------	----	-------------------	--	------	-------

# 搬出搬入対象物品一覧

別紙2

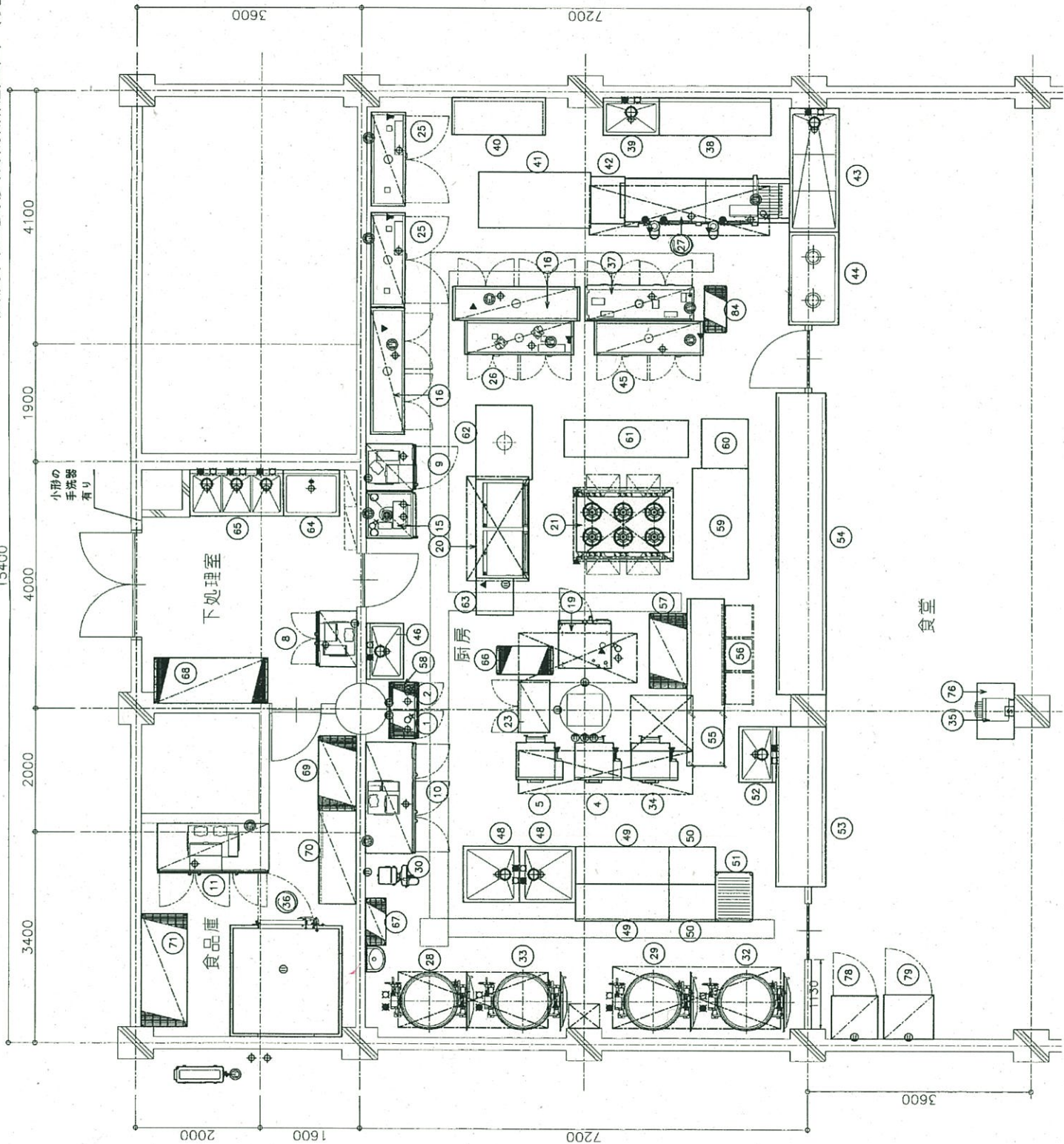
整理番号	室名	品名	メーカー	型番	数量	単位
1	厨房	キューブアイスメーカー	ホシザキ	1M-15CL	1	台
2	厨房	キューブアイスメーカー	ホシザキ	1M-20CL	1	台
	厨房	給茶器	ホシザキ	ATE-100HWA	1	台
4	厨房	ガス自動炊飯器	フジマック	FRC21F	1	台
5	厨房	ガス自動炊飯器	フジマック	FARC21FA	1	台
	厨房	保管庫	北沢産業	C-156	1	台
	厨房	棚	北沢産業	R-187	2	台
8	厨房	冷蔵庫	フジマック	EXN-34FM	1	台
9	厨房	冷凍冷蔵庫		FR7680	1	台
10	厨房	冷蔵庫	ホシザキ	HR-180X3	1	台
11	厨房	冷蔵庫	フジマック	FRF1880J3	1	台
	厨房	ガス給湯器	パロマ	PH-24A	1	台
	厨房	ガス給湯器	パーパス	GS-161E-1	1	台
	厨房	ガス給湯器	パーパス	GS-161E-1	1	台
15	厨房	温蔵庫	フジマック	FWC75801	1	台
16	厨房	ガス消毒保管庫	フジマック	FGDA20	2	台
	厨房	1槽シンク	フジマック	FST-1275	1	台
	厨房	3槽シンク	フジマック	FST-1575	1	台
19	厨房	スチームコンベクションオープン	フジマック	FCCM61G	1	台
20	厨房	ガスフライヤー		FGFD80A	1	台
21	厨房	ガスレンジ	フジマック	SUS-430	1	台
	厨房	ピーラー	フジマック	FPH400-1	1	台
23	厨房	雑菌庫	フジマック	FSCD8550	1	台
	厨房	消毒保管庫	フジマック	FASG	1	台
25	厨房	ガス消毒保管庫	フジマック	FASG15	2	台
26	厨房	ガス消毒保管庫	フジマック	FGDB20	1	台
27	厨房	食器洗浄機	フジマック	FAD2-5LG	1	台
28	厨房	ガス回転釜	フジマック	KGS-20	1	台
29	厨房	ガス回転釜	フジマック	KGS-20	1	台
30	厨房	野菜スライサー	フジマック	TS-18	1	台
	厨房	ジャンボボール		HG800-TC	1	台
32	厨房	ガス回転釜	ホシザキ	KGS-20	1	台
33	厨房	ガス回転釜	ホシザキ	KGS-20	1	台
34	厨房	ガス自動炊飯器	フジマック	FARC21FA	1	台
35	厨房	コンベアトースター	サンテック	TQ-400H	1	台
36	厨房	プレハブ冷蔵庫	ホシザキ	PR-22CC-1.0	1	台
37	厨房	消毒保管庫		HSB-20SB3	1	台
38	厨房	ワークテーブル			1	台
39	厨房	一槽シンク			1	台
40	厨房	調理台			1	台
41	厨房	作業台			1	台
42	厨房	水切台			1	台
43	厨房	三槽シンク(上棚付)			1	台
44	厨房	ダストボックス付台(上棚付)			1	台
45	厨房	ガス消毒保管庫		FSC-10000G	1	台
46	厨房	一槽シンク			1	台

整理番号	室名	品名	メーカー	型番	数量	単位
	厨房	作業台			1	台
48	厨房	一槽シンク			2	台
49	厨房	作業台			2	台
50	厨房	作業台			2	台
51	厨房	シェルフ(4段			1	台
52	厨房	一槽シンク			1	台
53	厨房	キャビネットテーブル(上棚付			1	台
54	厨房	キャビネットテーブル(上棚付			1	台
55	厨房	キャビネットテーブル(移動式			1	台
56	厨房	引出付調理台			1	台
57	厨房	シェルフ(5段			1	台
58	厨房	シェルフ(4段			1	台
59	厨房	作業台			1	台
60	厨房	作業台(3方枠			1	台
61	厨房	作業台			1	台
62	厨房	作業台			1	台
63	厨房	作業台			1	台
64	厨房	水切台			1	台
65	厨房	三槽シンク			1	台
66	厨房	シェルフ(4段			1	台
67	厨房	シェルフ(5段			1	台
68	厨房	シェルフ(4段			1	台
69	厨房	シェルフ(5段			1	台
70	厨房	戸棚			1	台
71	厨房	シェルフ(4段			1	台
	厨房	台車付き作業台			1	台
	厨房	台車付き作業台			1	台
	厨房	保管庫			1	台
	厨房	移動台			12	台
76	厨房	ワークテーブル			1	台
	厨房	作業台			1	台
	厨房	移動台			1	台
78	厨房	バイオフリーザー	GS-5203AF		1	台
79	厨房	家庭用冷蔵庫	SJ-56S-S		1	台
	厨房	炊飯器	業務用		12	台
	厨房	電子レンジ	家庭用		1	台
	厨房	トースター	家庭用		1	台
	厨房					
84	厨房	シェルフ(3段			1	台
85	食堂	テーブル			42	台
86	食堂	丸椅子			168	脚
87	食堂	卓上飛沫防止パネル			168	個
88	食堂	両面式ホワイトボード			1	台
89	食堂	給茶器	ホシザキ	ATE-100HWA-LP	2	台
90	事務室	机			2	台
91	事務室	収納棚	コクヨ		1	台
92	事務室	机			3	台
93	事務室	ラック			1	台
94	事務室	1人用更衣ロッカー			4	台

整理番号	室名	品名	メーカー	型番	数量	単位
95	事務室	書架			1	台
96	事務室	軽量棚			1	台
97	事務室	椅子			5	脚
98	事務室	エアコン	家庭用	霧ヶ峰	1	台
99	図書室	ガラス戸収納庫			3	台
100	図書室	エアコン	家庭用		1	台
101	浴室	丸椅子			25	個
102	浴室	足ふきマット			10	枚
103	浴室	脱衣かご			40	個
104	浴室	体重計			1	台
105	控室	1人用更衣ロッカー			6	台
106	控室	2人用更衣ロッカー			2	台
107	控室	3人用更衣ロッカー			2	台

※整理番号は厨房に係る主要な移設物品配置図との対比用である。

※積算にあたり、事前の現地確認を行うこと。



物品移設先プレハブ図

東寮東側プレハブ



プレハブ : 幅 6.4m、奥行き 22.8m、高さ 4.2m  
入口シャッター : 幅 4.3m、高さ 3.2m  
右面引き違い戸 : 幅 1.7m、高さ 1.9m  
室内現状 : 空室

## 請負契約書（案）

契約件名 学生寮食堂及び浴室改修に伴う物品搬出・搬入業務 一式  
契約金額 金 〇〇〇円也（内消費税額及び地方消費税額〇〇〇円）  
内訳 （搬出分） 〇〇〇円也（内消費税額及び地方消費税額〇〇〇円）  
（搬入分） 〇〇〇円也（内消費税額及び地方消費税額〇〇〇円）

消費税額及び地方消費税額は、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定に基づき、貸借料に110分の10を乗じて得た額である。

なお、消費税法及び地方消費税法の改正により消費税等の税率が変動した場合には、施行日以降における消費税等は変動後の税率により計算する。

発注者 独立行政法人国立高等専門学校機構一関工業高等専門学校 契約担当役事務部長 千葉進と  
請負者 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇〇〇との間において、上記の学生寮食堂及び浴室改修に伴う物品搬出・搬入業務一式（以下「業務」という。）について、上記の請負金額で次の条項により請負契約を締結するものとする。

### 記

- 第1条 請負者は、別冊仕様書に基づき業務を請負うものとする。
- 第2条 請負の履行期間は、（搬出分）令和4年8月6日から令和4年8月31日及び、（搬入分）令和5年1月10日から令和5年2月28日とする。
- 第3条 業務完了報告書は、一関工業高等専門学校総務課契約係に提出するものとする。
- 第4条 請負代金の請求は、搬出分及び搬入分の2回に分けて発行し、一関工業高等専門学校総務課契約係に送付するものとし、発注者は検査後、適正な請求書を受領した日から60日以内に支払うものとする。
- 第5条 契約保証金は、免除する。
- 第6条 請負者の責に帰すべき事由により発注者及び第三者に損害を与えた場合は、請負者の責任においてこれを賠償するものとする。
- 2 発注者は、請負者の派遣した従業員が業務遂行中に被った損害については一切の責任を負わないものとする。
- 第7条 発注者は、請負者が次の各号に該当すると認めるときは、この契約を解除することができるものとする。
- 1 請負者の責に帰すべき事由により契約を履行する見込みがないと明らかに認められた場合。
  - 2 請負者が、業務履行にあたり発注者の指示に従わない場合。
  - 3 契約条項に違反した場合。
- 第8条 請負者は、本契約によって知り得た発注者の業務上の秘密を漏らし、または他の目的に利用してはならない。この契約の終了後も本条の規定は有効に存続するものとする。
- 第9条 この契約についての必要な詳細は、独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則によるものとする。
- 第10条 この契約に定めのない事項について、これを定める必要がある場合は、発注者・請負者間において協議して定めるものとする。
- 第11条 この契約において紛争が生じ、双方の協議により解決しないときの訴えの管轄は、一関工業高等専門学校所在地を管轄区域とする盛岡地方裁判所一関支部とする。

この契約の成立を証するため、本書2通を作成し、発注者・請負者は次に記名押印の上、双方で各1通を所持するものとする。

令和4年7月6日

発注者 岩手県一関市萩荘字高梨  
独立行政法人国立高等専門学校機構  
一関工業高等専門学校 契約担当役  
事務部長 千葉 進

請負者 ○○県○○市  
○○○○○株式会社  
代表取締役 ○ ○ ○ ○



# 入 札 書

請負件名

学生寮食堂及び浴室改修に伴う物品搬出・搬入業務 一式

入 札 金 額

金 円也

独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則を熟知し、仕様書に従って上記の請負を実施するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

一関工業高等専門学校 御中

競争加入者

住 所

氏 名

印

(記載例)

## 入 札 書

請負件名の表示

学生寮食堂及び浴室改修に伴う物品搬出・搬入業務 一式

入 札 金 額

金 円也

独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則を熟知し、仕様書に従って上記の請負を実施するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

一関工業高等専門学校 御中

競争加入者

住 所

氏 名

印(代理人等の場合不要)

---

代理人等の場合は上記の下に

代理人 (又は復代理人) ○ ○ ○ ○ 印

(備考)

- (1) 競争加入者の氏名は、法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名を記載し押印すること。
- (2) 代理人等が入札するときは、競争加入者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人等の氏名を記載し、かつ、押印すること。（この場合には、競争加入者の印は必要ありませんので押印しないで下さい。） なお、押印の際は委任状の受任者使用印鑑として指定をした印を使用して下さい。
- (3) 様式をコピーして使用しても、また、作成したものを使用しても結構です。

(参考例1)

令和 年 月 日

一関工業高等専門学校 御中

委任者 (住所)  
(法人名)  
(役職・氏名)

印

## 委任状

私は、下記の者を代理人と定め、貴校との間における下記は一切の権限を委任します。

記

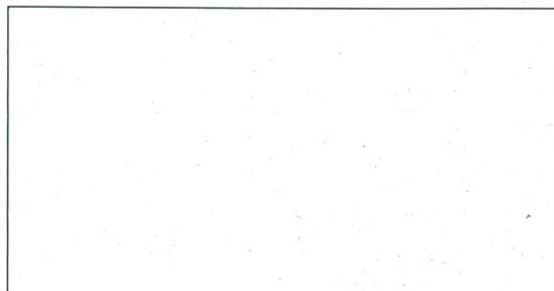
受任者 (住所)  
(法人名)  
(役職・氏名)

委任事項

1. 入札及び見積りに関する件
2. 契約締結に関する件
3. 入札保証金及び契約保証金の納付並びに還付に関する件
4. 契約物品の納入及び取下げに関する件
5. 契約代金の請求及び受領に関する件
6. 復代理人の選任に関する件
7. その他契約に関する一切の権限

委任期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日

受任者使用印鑑



(参考例2)

令和 年 月 日

一関工業高等専門学校 御中

委任者 (住所)  
(法人名)  
(役職・氏名)

印

## 委任状

私は、下記の者を代理人と定め、貴校との間における下記の事項に関し、下記は一切の権限を委任します。

### 記

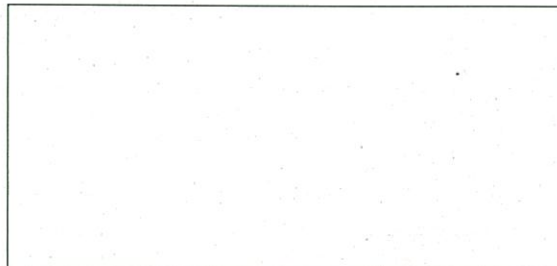
事項名 令和〇年〇月〇日、一関工業高等専門学校において行われる ○〇〇〇〇の一般競争入札に関する件

受任者 (住所)  
(法人名)  
(役職・氏名)

委任事項

1. 入札及び見積りに関する件
2. 契約締結に関する件
3. 入札保証金及び契約保証金の納付並びに還付に関する件
4. 契約物品の納入及び取下げに関する件
5. 契約代金の請求及び受領に関する件
6. 復代理人の選任に関する件
7. その他契約に関する一切の権限

受任者使用印鑑



(参考例3)

令和 年 月 日

一関工業高等専門学校 御中

委任者 (住所)  
(法人名)  
(役職・氏名) 印

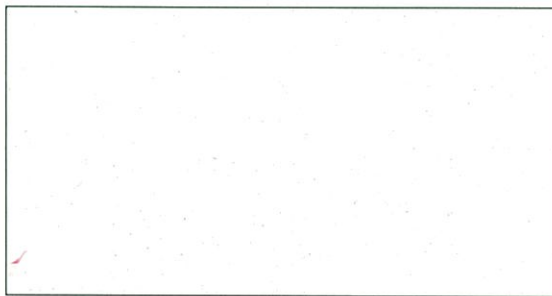
## 委任状

私は、〇〇〇〇を代理人と定め、貴校との間における下記の事項に関し、下記は一切の権限を委任します。

記

事項名 令和〇年〇月〇日一関工業高等専門学校において行われる 〇〇〇〇〇の一般競争入札に関する件

受任者使用印鑑



(参考例4)

令和 年 月 日

一関工業高等専門学校 御中

委任者 (住所)  
(法人名)  
(役職・氏名)

印

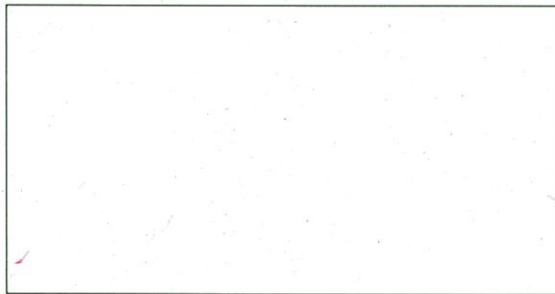
## 委任状

私は、〇〇〇〇を〇〇〇〇株式会社代表取締役〇〇〇〇の復代理人と定め、貴校との間における下記の事項に関し、下記の一切の権限を委任します。

### 記

事項名 令和〇年〇月〇日一関工業高等専門学校において行われる 〇〇〇〇〇の一般競争入札に関する件

受任者使用印鑑



(作成例)

令和 年 月 日

### 競争参加資格に関する誓約書

一関工業高等専門学校契約担当役  
事務部長 松本仁一 殿

住所  
申請者 商号又は名称  
代表者

印

申請者は、令和〇年〇月〇日付けで公告のあった「〇〇〇〇〇」の入札に参加するものに必要な下記の資格を有していることを誓約します。

1. 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
2. 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
3. 契約担当役が入札説明書3.(14)に定める暴力団員等に関係する者でないこと。

技術仕様書記載様式

調達物品の仕様及び特質	調達件名： 提案内容	備考

- ※備考欄には、カタログ等のページ数・資料の番号等を記入すること。
- ※上記のとおり比較・対応する内容であれば、若干の様式変更は可。
- ※上記様式は、技術仕様書とあわせて提出すること。
- ※表題及び「会社名・代表者名」を明記し、押印した表紙をつけること。





物品移転業務実績証明書

令和 年 月 日

一関工業高等専門学校  
 契約担当役事務部長 千葉 進 殿

住所  
 商号又は名称  
 代表者 印

平成 29 年度以降、当社は大学等の教育機関や公的機関、民間企業において、建物改修や事務所等移転に伴う物品移転業務について、下記の業務受託実績を有することを証明します。

記

番号	契約件名	項目	内容
1	(記載例) 〇〇棟改修に伴う引越業務	契約相手先	〇〇大学
		契約年月日	〇〇年〇月〇日
		作業期間	〇〇年〇月〇日～〇〇年〇月〇日
2		契約相手先	
		契約年月日	
		作業期間	
3		契約相手先	
		契約年月日	
		作業期間	
4		契約相手先	
		契約年月日	
		作業期間	
5		契約相手先	
		契約年月日	
		作業期間	

令和 年 月 日

一関工業高等専門学校 御中

一般競争入札

「〇〇〇〇〇〇」に係る質問書

会社名	
部署及び氏名	
回答連絡先	電話番号 : FAX番号 : メールアドレス :
質問内容 (例) 1. カタログがない場合、当社の資料でもよろしいでしょうか？  2. I-4-1 配信サーバ (2) メインメモリ の項目で 4GB以上となっていますが、3. 2GBではだめでしょうか？  ※上記は参考例として書いています。 仕様書についての質問は、把握しやすいよう、仕様書の項目番号等を付して記載 願います。	

※様式は、上記と違ってかまいません。

※正確を期すため、質問は必ず書面での対応をお願い致します。

※質問に対する回答は、入札条件を揃えるため、入札説明書を受領した全ての事業者あて配信します。

問い合わせ先

一関工業高等専門学校総務課契約係 (担当者 高橋 寛子)

電話 0191-24-4712 (ダイヤルイン)

ファックス 0191-24-3622

メールアドレス z-keiyaku@ichinoseki.ac.jp

【入札書封入封筒の参考例】

<表 面>

□ □ □ - □ □ □ □

○年○月○日開札  
○○○○○一式

(競争加入者氏名等)

○○○○○株式会社

代表取締役 ○○○○○ 印

(代理人氏名)  
(復) 代理人 ○○○○○ 印

<裏 面>

—

印  
(※表面と同じ印鑑)

印  
(※表面と同じ印鑑)

注1：封筒は、任意とし、縦書き・横書きどちらでも構いません。

注2：「入札件名」の部分は、朱書きで記載してください。

注3：代理人（復代理人）が入札する場合は、代表者等の印は不用です。