

## 入札事前登録について

入札説明書等資料については、窓口配布の外、本校HPでも同書類を公表しています。ダウンロードした場合はその旨を必ず申し出て登録受け付けを行って下さい。

未登録の場合、追加情報が提供できなくなりますのでご留意下さい。

入札説明書を交付する場所及び問い合わせ先

郵便番号	〒021-8511
所在地	岩手県一関市萩荘字高梨
機関名	一関工業高等専門学校総務課契約係
電話番号	(0191) 24-4712
FAX	(0191) 24-3622
メール	z-keiyaku@ichinoseki.ac.jp
担当者	契約係 高橋 寛子

メールにより、

件名「4尺精密旋盤一式（6台）」と付した上で、会社名、部署、担当者名、電話、FAX、メールアドレスについてご連絡下さい。

# 一般競争入札の公告

一関工業高等専門学校において、下記のとおり一般競争入札に付します。

## 1 調達内容

- (1) 件名及び数量 4尺精密旋盤一式(6台)
- (2) 案件の特質等 仕様書のとおり
- (3) 納入期限 令和6年3月29日
- (4) 納入場所 一関工業高等専門学校
- (5) 入札方法

入札は総価とする。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

## 2 競争参加資格

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)において、令和5年度に東北又は関東・甲信越地域の「物品の販売」のA、B、C等級に格付けされている者であること。
- (3) 購入物品に係る迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることを証明した者であること。
- (4) 本公告に示した物品を契約担当役が指定する日時、場所に十分に納入することができることを証明した者であること。
- (5) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第6条の規程に基づき、契約担当役が定める資格を有するものであること。
- (6) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

## 3 競争入札執行の日時及び場所等

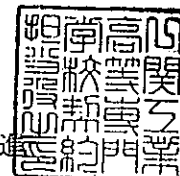
- (1) 契約条項を示す場所、入札説明書を交付する場所及び問い合わせ先  
郵便番号 千021-8511  
所在地 岩手県一関市萩荘字高梨  
機関名 一関工業高等専門学校総務課契約係  
電話番号 (0191)24-4712  
FAX (0191)24-3622
- (2) 入札説明書の交付方法 本公告の日から上記3の(1)の場所で交付する。
- (3) 入札説明会の日時及び場所 無
- (4) 入札書の受領期限 令和5年5月10日(水)14時00分
- (5) 開札の日時及び場所 令和5年5月16日(火)13時30分  
一関工業高等専門学校共通会議室

## 4 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2) 入札保証金及び契約保証金 免除
- (3) 入札者に要求される事項  
この一般競争に参加を希望する者は、競争参加資格の確認のための書類及び本公告に示した物品を納入できることを証明する書類を添付して入札書の受領期限までに提出しなければならない。  
入札者は、開札日の前日までの間において、契約担当役から当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。
- (4) 入札の無効  
本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書、その他入札説明書による。
- (5) 契約書作成の要否 要
- (6) 落札者の決定方法  
本公告に示した物品供給を履行できると契約担当役が判断した入札者であって、独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第16条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- (7) この一般競争に参加を希望する者は、入札書の提出時に、契約担当役が別に指定する暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出すること。
- (8) 手続きにおける交渉の有無 無
- (9) 前号の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札を無効とする。
- (10) その他 詳細は、入札説明書による。なお入札説明書等で当該調達に関する環境上の条件を定めた調達であると示されている場合は、十分理解した上で応札すること。

令和5年3月20日

独立行政法人国立高等専門学校機構  
一関工業高等専門学校  
契約担当役事務部長 千葉



入 札 説 明 書

4 尺精密旋盤一式 (6 台)  
Precision Engine Lathe (4 Feet size)

令和5年3月

一関工業高等専門学校

## 配 付 資 料

1. 入札説明書
2. 仕様書
3. 契約書案
4. 入札書様式及び参考例
5. 委任状様式及び参考例
6. 競争参加資格に関する誓約書
7. その他様式及び参考例等
8. 質問書様式

本説明書で引用している、会計規則、契約事務取扱規則、個人情報取扱契約遵守事項は、国立高等専門学校機構ホームページに掲載しておりますのでそちらを、ご参照願います。

アドレス

高専機構ホームページ

<http://www.kosen-k.go.jp/index.html>



企業・一般の方へ



工事・調達情報のページにあります。

<https://www.kosen-k.go.jp/company/procurement.html>

# 入札説明書

一関工業高等専門学校の調達契約に係る入札公告（令和5年3月20日付け）に基づく入札等については、政府調達に関する協定（平成7年条約第23号）、独立行政法人国立高等専門学校機構会計規則（独立行政法人国立高等専門学校機構規則第34号）、独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則（独立行政法人国立高等専門学校機構規則第41号）（以下「契約事務取扱規則」という。）及び入札公告に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

## 1 契約担当職員等

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構  
一関工業高等専門学校契約担当役 事務部長 千葉 進
- (2) 所属部局名 一関工業高等専門学校  
◎調達機関番号 593-
- (3) 所在地 〒021-8511 岩手県一関市萩荘字高梨  
◎所在地番号 03-

## 2 調達内容

- (1) 品目分類番号 12
- (2) 件名及び数量 4尺精密旋盤一式（6台）
- (3) 調達案件の特質等 別紙仕様書による
- (4) 納入期限 令和6年3月29日
- (5) 納入場所 一関工業高等専門学校
- (6) 入札方法

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行うので、

- ① 競争加入者又はその代理人（以下「競争加入者等」という。）は、物品代金の前金払の有無、前金払の割合又は金額、部分払の有無又はその支払回数等の契約条件を別紙 契約書（案）及び契約事務取扱規則に基づき十分考慮して入札金額を見積るものとする。また、輸送費、保険料、関税及び仕様書等に規定するもの等納入に要する一切の諸経費を含め入札金額を見積るものとする。
- ② 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。ただし、単価契約の場合は除く。）をもって落札価格とするので、競争加入者等は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。

- (7) 入札保証金及び契約保証金 免除

## 3 競争参加資格（該当事項は、必要書類の種類及び部数を指定した別紙1による。）

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条及び5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、令和5年度に東北又は関東・甲信越地域の「商品の販売」のA、B、又はC等級に格付けされている者であること。  
なお、競争参加資格を有しない競争加入者は、速やかに資格審査申請を行う必要がある。競争参加資格に関する問い合わせ先は、次のとおり。

〒021-8511 岩手県一関市萩荘字高梨 一関工業高等専門学校総務課契約係  
TEL 0191-24-4712

- (3) 入札公告において、法令等の定めによる許認可等に基づいて営業を行う必要がある者から調達する場合にあっては、その許認可等に基づく営業であることを証明した者であること。
- (4) 入札公告において、日本工業規格を指定した場合にあっては、当該規格の物品を納入できることを証明した者であること。

上記以外の規格を指定した場合も上記に準じて証明した者であること。

- (5) 入札公告において、特定銘柄物品名又はこれと同等のものと特定した場合にあっては、これらの物品を納入できることを証明した者であること。
- (6) 入札公告において、研究開発の体制が整備されていることとした場合にあっては、当該体制が整備されていることを証明した者であること。
- (7) 入札公告において、迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることとした場合にあっては、当該体制が整備されていることを証明した者であること。
- (8) 製造請負契約においては、製造物品に関する技術水準が高く、かつ製造実績があることを証明した者であること。
- (9) 公正性かつ無差別性が確保されている場合は除き、本件調達の様子の策定に直接関与していない者であること。
- (10) 競争参加資格の審査が競争入札執行の日時まで終了した者又は資格を有すると認められた者であること。
- (11) 本件調達の入札において、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害するために入札を行った者でないこと。
- (12) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第6条の規定に基づき、契約担当役が定める資格を有する者であること。
- (13) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (14) 次に掲げる法人等は、競争入札に参加することができない。
  - ① 役員等に、暴力団員又は暴力団関係者（以下「暴力団員等」という。）がいる法人等
  - ② 暴力団員等がその経営又は運営に実質的に関与している法人等
  - ③ 役員等又は使用人が、暴力団の威力若しくは暴力団員等又は暴力団員等が経営若しくは運営に実質的に関与している法人等を利用するなどしている法人等
  - ④ 役員等又は使用人が、暴力団若しくは暴力団員等又は暴力団員等が経営若しくは運営に実質的に関与している法人等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど暴力団の維持運営に協力し、又は関与している法人等
  - ⑤ 役員等又は使用人が、暴力団又は暴力団員等と社会的に避難されるべき関係を有している法人等
  - ⑥ 役員等又は使用人が、前各号のいずれかに該当する法人等であることを知りながら、これを利用するなどをしている法人等

#### 4 開札執行の日時及び場所等

- (1) 入札説明会実施の有無 無し
- (2) 入札書、競争参加資格の確認のための書類、入札公告及び入札説明書に示した物品を納入又は請負の履行ができることを証明する書類（以下「納入又は履行ができることを証明する書類」という。）の提出期限及び提出場所、契約条項を示す場所並びに問い合わせ先  
書類の提出期限 令和5年5月10日（水）14時00分  
〒021-8511 岩手県一関市萩荘字高梨  
一関工業高等専門学校総務課契約係長 高橋 寛子  
TEL 0191-24-4712
- (3) 競争入札執行の日時及び場所 令和5年5月16日（火）13時30分  
一関工業高等専門学校共通会議室  
（競争加入者等は、開札開始時刻の15分前までに到着し、その旨を担当係員に届け出ること。なお、入室できる者は応札者毎1名とする。）
- (4) 入札書の提出方法
  - ① 競争加入者等は、別紙の仕様書、契約書（案）を熟覧のうえ入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等に疑義がある場合は、上記4の(2)に掲げる者に説明を求めることができる。  
ただし、入札後仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し出ることはいない。

- ② 競争加入者等は、入札書等書類の提出期限までに別紙様式の入札書に次に掲げる事項を記載し、直接持参又は到着が確実な方法による郵送にて提出するものとする。
- (ア) 調達件名
  - (イ) 入札金額
  - (ウ) 競争加入者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印（外国人の署名を含む。以下同じ）
  - (エ) 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印
- ③ テレックス、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。
- ④ 競争加入者等は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。
- ⑤ 競争加入者等は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。
- (5) 入札の無効
- 入札書で次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。
- ① 入札公告及び入札説明書に示した競争参加資格のない者の提出したもの
  - ② 調達件名及び入札金額のないもの
  - ③ 競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印のない又は判然としないもの
  - ④ 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印のない又は判然としないもの（記載のない又は判然としない事項が、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）又は代理人であることの表示である場合には、正当な代理であることが代理委任状その他で確認されたものを除く。）
  - ⑤ 調達件名に重大な誤りのあるもの
  - ⑥ 入札金額の記載が不明確なもの
  - ⑦ 入札金額の記載を訂正したものでその訂正について印の押してないもの
  - ⑧ 入札公告及び入札説明書に示した競争加入者等に要求される事項を履行しなかった者の提出したもの
  - ⑨ 競争参加資格の審査が競争入札執行の日時まで終了しないとき又は資格を有すると認められなかったときのもの
  - ⑩ 独占禁止法に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害したと認められる者の提出したもの（この場合にあっては、当該入札書を提出した者の名前を公表するものとする。）
  - ⑪ その他入札に関する条件に違反したもの
- (6) 入札の延期等
- 契約担当役は、競争加入者等が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状況にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを廃止することがある。
- (7) 代理人による入札
- ① 代理人が入札する場合は、入札時までに代理委任状を提出しなければならない。
  - ② 競争加入者等は、本件調達に係る入札について他の競争加入者の代理人を兼ねることができない。
- (8) 開札
- ① 競争入札執行場所には、競争加入者等並びに入札事務に関係のある職員（以下「入札関係職員」という。）以外の者は入場することはできない。
  - ② 競争加入者等は、競争入札執行時刻後においては、競争入札執行場所に入場することはできない。
  - ③ 競争加入者等は、競争入札執行場所に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ、身分証明書を提示しなければならない。この場合、代理人が上記4の(7)の①に該当する代理人以外の者である場合にあっては、代理委任状を提出しなければならない。

- ④ 競争加入者等は、契約担当役が特にやむを得ない事情があると認める場合のほか、競争入札執行場所を退場することはできない。
- ⑤ 競争入札執行場所において、次の各号の一に該当する者は当該競争入札執行場所から退去させる。
  - (7) 公正な競争の執行を妨げ又は妨げようとした者
  - (イ) 公正な価格を害し又は不正の利益を得るために連合をした者
- ⑥ 開札は、競争加入者又はその代理人が出席して行う。この場合において、競争加入者が立ち会わないときは、入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせてこれを行う。
- ⑦ 開札をした場合において、競争加入者等の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。ただし、競争参加者等が立ち会わない場合には、辞退したものとみなす。
- ⑧ 競争加入者等は、再度の入札に備え印鑑及び筆記用具等入札に必要なものを持参すること。

## 5 その他

- (1) 契約手続きに使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2) 競争加入者等に要求される事項
  - ① この一般競争に参加を希望する者は、納入又は履行ができることを証明する書類を、上記3の競争参加資格を有することを証明する書類(以下「競争参加資格の確認のための書類」という。)とともに、上記4の(2)の提出期限までに提出しなければならない。
  - ② 競争加入者等は、競争入札執行日の前日までの間において、契約担当役から納入又は履行ができることを証明する書類及び競争参加資格の確認のための書類その他入札公告及び入札説明書において求められた条件に関し、説明を求められた場合には、競争加入者等の負担において完全な説明をしなければならない。
  - ③ 競争加入者等又は契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて当該競争加入者等又は契約の相手方が負担するものとする。
- (3) 競争参加資格の確認のための書類及び納入又は履行ができることを証明する書類
  - ① 競争参加資格の確認のための書類及び納入又は履行ができることを証明する書類は別紙1により作成する。
  - ② 資料等の作成に要する費用は、競争参加者等の負担とする。
  - ③ 契約担当役は、提出された書類を競争参加資格の確認並びに入札公告及び入札説明書に示した物品を納入又は請負を履行できるかどうかの判断以外に競争加入者等に無断で使用することはない。
  - ④ 一旦受領した書類は返却しない。
  - ⑤ 一旦受領した書類の差し替え及び再提出は認めない。
  - ⑥ 競争加入者等が自己に有利な評価を受けることを目的として虚偽又は不正の記載をしたと判断される場合には、入札公告及び入札説明書に示した物品を納入又は請負を履行できるかどうかの判断の対象としない。
- (4) 落札者の決定方法 最低価格落札方式とする。
  - ① 上記4の(2)に従い書類・資料を提出した競争加入者等であって、上記3の競争参加資格及び入札説明書において明らかにした要求要件をすべて満たし、当該競争加入者等の入札価格が独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第16条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った競争加入者等を落札者とする。
  - ② 落札者となるべき者が二人以上あるときは、直ちに当該競争加入者等にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。また、競争加入者等のうちくじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係ない職員がこれに代わってくじを引き落札者を決定するものとする。
  - ③ 入札公告において特定銘柄物品名又はこれと同等のものと特定した場合において、競争加入者等からの同等のものを供給するとの申し出により応札物品内訳書を受領した場合で、競争加入者等から提出された資料等に基づき競争入札執行日の前日までに同等の物品であると判断した場合にのみ当該者の入札書を落札決定の対象とする。
  - ④ 製造請負契約について、契約の対象方となるべき者の申込みに係る価格によっては、その者に



より当該契約の内容及び適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申込みをした他の者のうち最低の価格をもって申込みをした者を当該契約の相手方とすることがある。

- ⑤ 契約担当役は、落札者を決定したときは、その日の翌日から7日以内に、落札者を決定したこと、落札者の氏名及び住所並びに落札金額を、落札者とされなかった競争加入者等に通知する。ただし、落札者とされなかった競争参加者等が入札に立会い、落札者の氏名・落札金額を知り得る場合には通知しない。
  - ⑥ 落札者が、指定の期日までに正当な理由なく契約書の取り交わしをしないときは、落札の決定を取り消すものとする。
- (5) 手続きにおける交渉の有無 無
- (6) 契約書の作成
- ① 競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方として決定した日から7日以内（契約の相手方が遠隔地にある等特別の事情があるときは、指定の期日まで）に契約書の取り交わしをするものとする。
  - ② 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に契約担当役が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。
  - ③ 上記②の場合において、契約担当役が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。
  - ④ 契約担当役が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。
  - ⑤ 提出された入札機器の技術仕様等について、すべて契約書にその内容を記載するものとする。
- (7) 支払条件  
代金の支払いは、別紙契約書（案）に定めるとおりとする。
- (8) 契約金額の内訳書  
契約担当役が必要と認める場合、落札者は、落札決定後速やかに内訳書を提出するものとする。
- (9) 調達等件名の検査等
- ① 落札者が提出した納入又は履行ができることを証明する書類の内容は、仕様書等と同様にすべて納入検査等の対象とする。
  - ② 納入検査終了後、当該物品を使用している期間中において、落札者が提出した納入又は履行ができることを証明する書類について虚偽の記載があることが判明した場合には、落札者に対して損害賠償等を求める場合がある。
- (10) この一般競争に参加を希望する者は、入札書の提出時に、契約担当役が別に指定する暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出すること。誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札を無効とする。
- (11) 契約に係る情報の公表  
当機構と一定の関係を有する者と契約する場合には、当機構からの契約者への再就職状況等について公表を行うものとします。なお、詳細については下記を確認すること。  
<https://www.kosen-k.go.jp/about/release/disclosure2.html>
- (12) その他詳細規定 なし

## 別 記

一関工業高等専門学校の調達契約に係る入札公告（令和5年3月20日付け）に基づく入札

### 2 調達内容

- (1) 件名及び数量 4尺精密旋盤一式（6台）
- (2) 調達案件の特質等 別紙仕様書による
- (3) 納入期限 令和6年3月29日
- (4) 納入場所 一関工業高等専門学校
- (5) 入札方法

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行うので、

- ① 競争加入者又はその代理人（以下「競争加入者等」という。）は、物品代金の前金払の有無、前金払の割合又は金額、部分払の有無又はその支払回数等の契約条件を別紙契約書（案）及び契約事務取扱規則に基づき十分考慮して入札金額を見積るものとする。また、輸送費、保険料、関税及び仕様書等に規定するもの等納入に要する一切の諸経費を含め入札金額を見積るものとする。

### 3 競争参加資格

- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、令和5年度に東北又は関東・甲信越地域の「物品の販売」のA、B又はC等級に格付けされている者であること。

### 4 開札執行の日時及び場所等

- (1) 入札説明会実施の有無 無
- (2) 入札書、競争参加資格の確認のための書類、入札公告及び入札説明書に示した物品を納入又は請負の履行ができることを証明する書類（以下「納入又は履行ができることを証明する書類」という。）の提出期限及び提出場所、契約条項を示す場所並びに問い合わせ先  
書類の提出期限 令和5年5月10日（水）14時00分  
〒021-8511 岩手県一関市萩荘字高梨  
一関工業高等専門学校総務課契約係長 高橋 寛子  
TEL 0191-24-4712
- (3) 競争入札執行の日時及び場所 令和5年5月16日（火）13時30分  
一関工業高等専門学校共通会議室  
（競争加入者等は、開札開始時刻の15分前までに到着し、その旨を担当係員に届け出ること。なお、入室できる者は応札者毎1名とする。）

### 5 その他

- (8) 契約金額の内訳書  
契約担当役が必要と認める場合、落札者は、落札決定後速やかに内訳書を提出するものとする。
- (12) その他詳細規定  
該当なし

別紙 1

競争参加資格の確認のための書類及び納入又は履行ができることを証明する書類

- |  |    |    |
|--|----|----|
| 1. 入札書（封筒に封入の上厳封すること）  | …… | 1部 |
| 2. 競争参加資格の確認のための書類   |    |    |
| (1) 令和5年度の一般競争（指名競争）参加資格の資格審査結果通知書<br>（全省庁統一資格）の写  | …… | 1部 |
| (2) 入札公告において迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されている<br>ことを証明した書類   | …… | 1部 |
| (3) 入札説明書3の競争参加資格(1)及び(13)、(14)に該当しない者である<br>ことを誓約した書類   | …… | 1部 |
| 3. 納入又は履行ができることを証明する書類   |    |    |
| (1) 応札仕様の対応合致説明書（技術仕様書）<br>仕様書の「要求要件」の各項目と「応札仕様」の対応合致を数値又は<br>具体的な表現で記載すること。また、備考欄にカタログ又は資料での掲載<br>ページを記載すること。 | …… | 3部 |
| (2) 応札機器のカタログ、資料等<br>カタログ、資料等に付箋を貼り、仕様書の要求項目の番号を記載すること。  | …… | 3部 |
| (3) 応札機器の構成内訳  | …… | 3部 |
| (4) （書類提出の時点で製品化されていない機器によって応札する場合）<br>応札機器の提案書  | …… | 3部 |
| (5) （書類提出の時点で製品化されていない機器によって応札する場合）<br>納入期限までに納入できることを保証する確約書  | …… | 1部 |
| (6) 応札機器の納入に関する工程表   | …… | 1部 |
| (7) 応札機器の各定価証明書  | …… | 1部 |
| (8) 応札機器に係る代理店証明書等   | …… | 1部 |
| (9) 応札機器の参考見積書   | …… | 1部 |
| (10) 応札機器及び類似機器のメーカー納入実績表  | …… | 1部 |

（注）上記提出書類の他、補足資料の提出を求める場合がある。

（注）上記提出書類は、全て日本語による記載を行うこと。

（注）入札書を含む全ての書類の提出期限は、令和5年5月10日（水）14：00である。

但し、代理人等が入札する場合における委任状の提出については、入札執行当日（開札日）  
受付時まででもよい。

■本入札説明書については、一関工業高等専門学校総務課契約係窓口にて配布しています。

このほか、本校ホームページ調達情報ページにも同じ資料をアップロードしています。

<https://www.ichinoseki.ac.jp/nyusatsu/nyusatsu.html>

本資料をホームページから入手し応札を予定する場合は、社名、担当者連絡先（住所・TEL/FAX）及び  
応札件名を記入の上、資料を入手した旨を契約係へご連絡ください。お知らせ頂いた連絡先情報  
を登録し、変更等が発生した場合は速やかに配信いたします。

# 仕 様 書

4 尺精密旋盤一式 (6 台)

Precision Engine Lathe (4 feet size)

一関工業高等専門学校  
(令和 5 年 3 月)

# 目 次

## I. 仕様書概要説明

1	調達背景及び目的	2
2	調達物品名及び構成内訳	3
3	技術的要件の概要	3
4	その他	3

## II. 調達物品に備えるべき技術的要件

A.	包括的要件	5
B.	性能、機能に関する要件	5
C.	性能、機能以外の要件	7
1	据付・配線等	7
2	保守体制	7
3	その他	8

# I. 仕様書概要説明

## 1 調達背景及び目的

一関工業高等専門学校（以下「本校」という）においては、ものづくり教育を行う上で、旋盤、フライス盤をはじめとする汎用工作機械による実習を低学年を中心に行っている。そのほかにも、教育、地域貢献、教員の研究補助に活かすことを目的として、技術職員の技能検定取得などを推進している。さらには近隣企業の技能者向けの公開講座を実施し、地域貢献に大いに寄与している。この実習・教育用の工作機械として、4尺の精密旋盤を用いている。しかし、現有の4尺精密旋盤は12台あるうち6台は製造後40年を経過しており、モータの焼損、送り機構の故障など老朽化に伴う不具合が頻発しており、教育等に支障が生じている。そのため、老朽化した機械から順次更新し、教育、研究、地域貢献に活かせる環境づくりが急務である。

今回、老朽化した4尺旋盤の代替機械として、「4尺精密旋盤」を導入し、受け入れ態勢を整える。本施設は、より安全な実習教育ができるようにするとともに、卒業研究、課外活動など教育・研究活動、および地域連携を目的とした人材育成事業等に活用しようとするものである。

## 2 調達物品名及び構成内訳

(1) 調達物品名、数量：4尺精密旋盤

(2) 構成内訳

以下の設備より構成されるものとする。

4尺精密旋盤 (6台)

以上、搬入・据付・電気工事（2次側）・配線・調整・動作確認・講習費用を含む。（詳細については「Ⅱ. 調達物品に備えるべき技術的要件」に示す。）

## 3 技術的要件の概要

(1) 本調達物品に係る性能、機能及び技術等（以下「性能等」という。）の要求要件（以下「技術的要件」という。）は、「Ⅱ. 調達物品に備えるべき技術的要件」に示すとおりである。

(2) 技術的要件は全て必須の要求要件である。

(3) 必須の要求要件は本校が必要とする最低条件を示しており、入札機器の性能等がこれらを満たしていないとの判定がなされた場合には不合格となり、落札決定の対象から除外する。

(4) 入札機器の性能等が技術的要件を満たしているか否かの判定のため、入札書の提出期限までに「技術仕様書」を3部提出すること。

(5) 入札機器の性能等が技術的要件を満たしているか否かの判定は、本校において、入札機器に係る技術的仕様書その他の入札説明書で求める提案資料の内容を審査して行う。

## 4 その他

(1) 技術仕様等に関する留意事項

- ① 提案する機器などは、原則として入札時点で製品化されていること。入札時点で製品化されていない機器によって応札する場合には、技術的要件を満たすことの証明及び納入期限までに製品化され納入できることを保証する資料及び確約書等を提出すること。

## (2) 導入に関する留意事項

- ① 導入および工事のスケジュールは、本校担当者と協議し、その指示に従うこと。納期は、令和6年3月29日とする。
- ② 導入設備は、令和6年4月1日より運用を開始する。
- ③ 納入物品の搬入に際しては、本校施設に損傷を与えないように十分注意を払うとともに、納入時には受注者が必ず立ち会うこと。
- ④ 入札希望者は、電気設備工事費用、設備搬入・設置、旧設備撤去に関する適切な費用見積を行うために、入札前に本校設置場所の視察、説明を受けること。

## (3) 提案に関する留意事項

- ① 提案機器等が仕様書を満たしていることを、提案書類のどの部分で証明できるか、参照すべき箇所を明示すること（仕様書と提案書の機能・性能を表で対比比較して示すこと）。詳細に参照すべき箇所が仕様書、説明書、カタログなどである場合は、表中に参照資料番号を記入するとともに、資料中にはアンダーラインを付したり、色付けしたり、余白に大きく矢印を付したりすることによって当該部分を分かり易くしておくこと。従って、本仕様書の技術的要件に対して、単に「実現します」とか「可能です」といった回答の提案書の場合、提案書と見なさないで、十分留意して作成すること。
- ② 記述内容が不明確である場合は、有効な提案書と見なさないで、留意されたい。特に、審査するに当たって、提案の根拠が不明確であったり、説明が不十分であるなどして、技術審査に重大な支障があると判断した場合は、要求要件を満たしていないものとみなす。
- ③ 提出資料に対する照会先を明記すること。
- ④ 提出された内容等について、問い合わせやヒヤリングを行うことがある。

## (4) その他の留意事項

- ① 旧設備撤去・搬入・据付・配線・配線用ケーブル・調整・動作確認・講習に要する全ての費用は本調達に含まれる。
- ② 製品の梱包に用いた梱包材等は、受注者の責任において持ち帰ること。



## Ⅱ. 調達物品に備えるべき技術的要件

### A. 包括的要件

#### (1) 使用環境

本校指定場所（機械工作実習工場）での使用に問題がない製品であること。

#### (2) 現有設備の継承および修繕

各設備に使用する電源は現有の配電盤から供給することができる。ただし、容量の不足、安全性に問題が生じる際には、配電盤の容量増量を含めた電気工事を施工し、設備導入に対応すること。その際の工事に係るスケジュールについては、事前に担当者と調整を行うこと。

### B. 性能、機能に関する要件

#### (1) 4尺精密旋盤（6台）

- ① 装置のサイズは1800(D)×1200(W)×1500(H)mm以内で、総重量が1200kg以下であること。
- ② 電源は、3相交流200V/50Hzに対応すること。
- ③ 装置の能力・振りは、下記の基準を満たすこと。
  - ・ベッド上の振り 350mm以上
  - ・往復台上の振り 200mm以上
  - ・両センター間距離 500mm以上
- ④ 主軸は、下記の仕様を全て満たすこと。
  - ・最低回転速度 100min<sup>-1</sup>以下(50Hz)
  - ・最高回転速度 1500min<sup>-1</sup>以上(50Hz)
  - ・回転変速段数 6段以上
  - ・主軸端 A1-No. 5のもの
  - ・主軸心高 床面から950mm以上
  - ・貫通穴径 φ40mm以上
  - ・電動機出力 3.7kW以上
  - ・チャック 3つ爪, 4つ爪単独(交換可能なこと)
  - ・ブレーキ 足踏式を備えること。
- ⑤ 往復台について、下記の仕様を満たすこと。
  - ・往復台移動量 440mm以上
  - ・横送り移動量 220mm以上
  - ・刃物送り台移動量 100mm以上
  - ・縦・横送り速度段数 32段以上
  - ・縦・横送り量 最低 0.05mm/rev以下  
最高 0.6mm/rev以上

- ・自動送りの方向 (主軸側) ←縦↑横
  - ・自動送り速度の縦横比 1 : 1
- ⑥ 心押台について、下記の仕様を満たすこと。
- ・ライブセンタを装備すること。
  - ・心押軸テーパ MT-4のもの
  - ・心押軸の移動量 120mm以上
- ⑦ ベッドは、下記の仕様を満たすこと。
- 長さ 1300mm以上  
幅 270mm以上
- ⑧ 以下のねじ切り機能を有すること。
- ・メートルねじ ピッチ0.5～7mmに対応すること
  - ・インチねじ ピッチ56～4t.p.iに対応すること
- ⑨ 安全対策として、以下の基準を満たすこと。
- ・送り機構の過負荷安全対策として、2重系以上の安全機構を有すること。
  - ・足踏式ブレーキによる非常停止機能を有すること。
  - ・作業者保護のため、スプラッシュガードを装備すること。
  - ・チャックハンドル飛散防止装置を有すること。
- ⑩ 以下に示す付属品を旋盤1台に対して有すること。
- ・交換用ワークチャック(4つ爪) 1式
  - ・回転センター 1式
  - ・照明装置 1式
  - ・その他標準付属品(調整工具含む) 1式
- ⑪ 機械の取扱説明書及び機械に貼付してあるプレート類は全て日本語で表示されていること。
- ⑫ 国内に営業所及びサービスセンターを配備しており、緊急時の修理、部品の供給など即時対応できる体制をとっていること。
- ⑬ ISO9001の認証を受けている工場で作成された高い品質管理保証がなされた製品であること。

## C. 性能、機能以外の要件

### 1 据付・配線等

- (1) 導入設備の設置場所は本校指定場所とし、配置は本校担当者の指示に従うこと。
- (2) 機械設置箇所はこの工事実施に伴う、更新対象外の工作機械の一時移設、再設置についても本調達にて行うものとする。
- (3) 分電盤は現有設備を利用することができる。
- (4) (2) に示す更新対象外の工作機械の一時移設に伴う保管については、本校機械実習工場の指定場所を利用できる。
- (5) 導入設備の設置場所への搬入、据付、配線、調整、精度確認を行い、各機器が正常に動作していることの確認および、精度検査成績書の作成を行うこと。配線において必要とする関連機器及び関連用品は本調達に含むこと。
- (6) 設置場所に既設の旧設備がある場合、撤去・廃棄・処分に関する費用も本調達に含む。
- (7) 入札希望者は、電気設備工事費用、設備搬入・設置、旧設備撤去に関する見積を行うために、事前に本校設置場所の視察、説明を受けること。

### 2 保守体制

- (1) 納入検査確認後1年間は、通常使用により故障した場合は無償にて修理に応じることとし、各設備についての保証書を添付すること。
- (2) 障害が発生した場合は、障害通知後直ちに復旧作業を開始し、運用の支障を最小限に止め、速やかに運用を再開できるように努めること。(ただし、国の定める祝祭日、各社の定める年末年始休暇は除く。)

### 3 その他

- (1) 本校の担当教職員への講習については、本校を会場に実施するものとし、日程・内容については本校担当者と打ち合わせの上、その指示に従うこと。
- (2) 本仕様書に疑義が生じた場合は、本校担当職員と打合せの上、その指示に従うこと。
- (3) この契約についての必要な細目は、独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則による。

## 物品供給契約書（案）

物品名及び数量 4尺精密旋盤一式（6台）

代金額 金 〇〇〇〇円也（うち消費税額及び地方消費税額〇〇円）

上記消費税額は、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定に基づき、代金額に110分の10を乗じて得た額である。

発注者 独立行政法人国立高等専門学校機構一関工業高等専門学校契約担当役事務部長千葉進と 供給者 株式会社〇〇 代表取締役 〇〇との間において、上記の物品（以下「物品」という。）について上記の契約金額で、供給契約を締結する。

第1条 供給者は、発注者に対し物品の供給をするものとする。

第2条 物品は、一関工業高等専門学校に納入するものとする。

第3条 物品の納入期限は、令和6年3月29日とする。

第4条 納品書は、一関工業高等専門学校総務課契約係に送付すべきものとする。

第5条 代金は、検査後、適正な請求書を受領した日から60日以内に1回に支払うものとする。

第6条 完了報告書、納品書及び代金の請求書は、一関工業高等専門学校総務課契約係に送付するものとする。

第7条 契約保証金は、免除する。

第8条 発注者は、供給者が業務の実施に著しく誠意を欠き、又はこの契約を誠実に履行する意志がないと認めるときは、書面により通知し直ちにこの契約を解除できるものとする。

第9条 前条の規定によりこの契約が解除された場合においては、供給者は、請負代金額の10分の1に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。

第10条 発注者は、本契約が完了した後でも種類、品質又は数量に関して本契約の内容に適合しない（以下、「契約不適合」という。）ときは、供給者に対して相当の期間を定めて催告し、その契約不適合の修補、代替物の引渡し又は不足分の引渡しによる履行の追完をさせることができる。

2 前項の規定により種類又は品質に関する契約不適合に関し履行の追完を請求するには、その契約不適合の事実を知った時から1年以内に供給者に通知することを要する。ただし、第5条の引き渡し時においてその契約不適合を知り、又は重大な過失によって知らなかったときは、この限りでない。

3 供給者が第1項の期間内に履行の追完をしないときは、発注者は、供給者の負担にて第三者に履行の追完をさせ、又は契約不適合の程度に応じて供給者に対する対価の減額を請求することができる。ただし、履行の追完が不能であるとき、供給者が履行の追完を拒絶する意思を明確に表示したとき、本契約の納入期限内に履行の追完がなされず本契約の目的を達することができないとき、そのほか発注者が第1項の催告をしても履行の追完を受ける見込みがないことが明らかであるときは、発注者は、供給者に対し、第1項の催告をすることなく、供給者の負担において直ちに第三者に履行の追完をさせ、又は対価の減額

を請求することができる。

第 11 条 供給者は、この契約の履行にあたって知り得た発注者の業務上の秘密を請負期間であるとなしに関わらず、外部に漏らしたり、または他の目的に利用してはならない。

第 12 条 供給者は、この契約に関して、次の各号の一つに該当するときは、契約金額の 10 分の 1 に相当する額を違約金として発注者が指定する期日までに支払わなければならない。

- 一 供給者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号。以下「独占禁止法」という。）第 3 条又は第 19 条の規定に違反し、又は供給者が構成員である事業者団体が同法第 8 条第 1 項第 1 号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が供給者又は供給者が構成員である事業者団体に対して、同法第 49 条に規定する排除措置命令又は同法第 62 条第 1 項に規定する納付命令を行い、当該命令が確定したとき。ただし、供給者が同法第 19 条の規定に違反した場合であって当該違反行為が同法第 2 条第 9 項の規定に基づく不公正な取引方法（昭和 57 年公正取引委員会告示第 15 号）第 6 項に規定する不当廉売の場合など発注者に金銭的損害が生じない行為として、供給者がこれを証明し、その証明を発注者が認めたときは、この限りでない。
- 二 公正取引委員会が、請負者に対して独占禁止法第 7 条の 4 第 7 項又は第 7 条の 7 第 3 項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
- 三 供給者（供給者が法人の場合であっては、その役員又は使用人）が刑法（明治 40 年法律第 45 号）第 96 条の 6 又は独占禁止法第 89 条第 1 項若しくは第 95 条第 1 項第 1 号の規定による刑が確定したとき。

2 前項の規定は、発注者に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、発注者がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

3 供給者は、この契約に関して、第 1 項の各号の一つに該当することとなった場合には、速やかに、当該処分等に係る関係書類を発注者に提出しなければならない。

第 13 条 個人情報の取り扱いについては別添の「個人情報取扱業務契約遵守事項」及び以下第 1 から第 7 を遵守するものとする。

（個人情報に関する秘密保持、目的外利用の禁止等の義務）

第 1 供給者は、当該契約による業務の処理に当たって、個人情報の管理を適正に実施するため、責任者を定め業務従事者を管理するための実施体制等を適正に整備しなければならない。

2 供給者は、当該契約による業務に関して知り得た個人情報を他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。当該契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

3 供給者は、当該契約による業務を行うために個人情報を収集するときは、当該業務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

4 供給者は、業務従事者に対し、在職中及び退職後においても当該契約による業務に関して知り得た個人情報を他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないこと、個人情報の違法な利用及び提供に対して罰則が適用される可能性があることその他個人情報の保護に関して必要な事項を周知しなければならない。

また、供給者は当該契約による業務を処理するために取り扱う個人情報の適切な管理が図られるよう、業務従事者に対して必要かつ適切な監督を行わなければならない。

5 供給者は、機構の指示がある場合を除き、当該契約による業務によって知り得た個人情報

を当該契約の目的以外の目的に利用し、又は機構の承諾無しに第三者に提供してはならない。

6 供給者は、当該契約による業務により知り得た個人情報について、漏洩、滅失及び毀損の防止その他個人情報の適切な管理のために必要な措置を講ずるよう努めなければならない。

7 供給者は、業務従事者に対し、電磁的記録の資料等は暗号化等個人情報の漏洩防止対策を十分に講じた上で運搬することその他の安全確保のために必要な指示を行わなければならない。

8 供給者は、保有個人情報の取扱いに係る業務を派遣労働者によって行わせる場合には、労働者派遣契約書に秘密保持義務等個人情報の取扱いに関する事項を明記しなければならない。

(再委託の制限又は事前承認等再委託に係る条件に関する事項)

第2 供給者は、当該契約による業務の全部又は一部について第三者に再委託（再委託先が委託先の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項第3号に規定する子会社をいう。）である場合を含む。以下、再委託先の第三者を単に「再委託先」という。）をしてはならない。ただし、供給者が再委託先及び委託の範囲を機構に対して報告し、予め機構の書面による承諾を得た場合はこの限りでない。保有個人情報の取扱いに係る業務を再委託先が再々委託を行う場合以降も同様とする。

(個人情報の複製等の制限に関する事項)

第3 供給者は、当該契約による業務を処理するために機構から引き渡された個人情報が記録された資料等を機構の承諾無しに複写し、又は複製してはならない。

(個人情報の漏えい等の事案の発生時における対応に関する事項)

第4 供給者は、個人情報の漏洩、滅失又は毀損その他の事故が発生し、又は発生するおそれのあることを知ったときは、速やかに機構に報告し、機構の指示に従わなければならない。

(委託終了時における個人情報の消去及び媒体の返却に関する事項)

第5 供給者は、当該契約による業務を処理するために、機構から提供を受け、又は自らが収集し、若しくは作成した個人情報を記録した資料等は、法令に特別の定めがある場合を除いて、当該契約による業務処理の完了後、直ちに機構に返還し、又は引き渡すものとし、機構の承諾を得て行った複写又は複製物については、廃棄又は消去しなければならない。ただし、機構が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(違反した場合における契約解除の措置その他必要な事項)

第6 機構は、供給者がその責めに帰すべき事由により、第2から第7に違反したときは、当該契約を解除することができる。

2 供給者は、その責めに帰すべき事由により、当該契約による業務の処理に関し、機構又は第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。再委託先の責めに帰する事由により機構又は第三者に損害を与えたときも同様とする。

(特定個人情報の取扱い)

第7 供給者は、特定個人情報の取扱いに係る業務に当たっては、特定個人情報に関する適正な取扱いのため、当該契約による業務の遂行にあたり、特定個人情報に関する管理責任者を定めるものとする。

- 2 供給者は、特定個人情報を取扱う従業員等の範囲を限定し、当該従業員等に対して必要かつ適切な監督及び教育をおこなうものとする。
- 3 供給者は、特定個人情報の授受媒体、授受方法、授受記録の方法及び取扱い場所等を安全管理の観点から、書面により別途定めるものとする。
- 4 供給者は、機構の書面による承諾なしに、前項に定める特定個人情報の取扱い場所から、特定個人情報を持ち出してはならないものとする。
- 5 機構は、供給者における本契約の遵守状況を確認するために必要な限度において、供給者に対する書面による事前の通知により、報告等を求めることができるものとする。この場合、請負者は、事業の運営に支障が生ずるときその他の正当な理由がある場合を除き、これに応じるものとする。

第 14 条 この契約についての必要な細目は、独立行政法人国立高等専門学校が定めた契約事務取扱規則によるものとする。

第 15 条 この契約に定めのない事項について、これを定める必要がある場合は、発注者供給者間において協議して定めるものとする。

第 16 条 この契約において紛争が生じ、双方の協議により解決しないときの訴えの管轄は、一関工業高等専門学校所在地を管轄区域とする盛岡地方裁判所一関支部とする。

上記契約の成立を証するため、発注者・供給者は次に記名し印を押すものとする。

なお、この契約書は2通作成し、双方で各1通を所持するものとする。

令和5年5月16日

発注者 岩手県一関市萩荘字高梨  
独立行政法人国立高等専門学校機構  
一関工業高等専門学校  
契約担当役 事務部長 千葉 進 印

供給者 ○○県○○市○○  
株式会社○○  
代表取締役 ○ ○ ○ ○ 印



# 入 札 書

供給すべき物品名の表示

4尺精密旋盤一式（6台）

入 札 金 額

金

円也

独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

一関工業高等専門学校 御中

競争加入者

住 所

氏 名

印

(記載例)

入 札 書

供給すべき物品名の表示

4尺精密旋盤一式(6台)

入 札 金 額

金

円也

独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

一関工業高等専門学校 御中

競争加入者

住 所

氏 名

印

※代理人等をたてる場合は上記押印は不要ですが下記を追記下さい。

代理人(又は復代理人) ○ ○ ○ ○ 印

(備考)

- (1) 競争加入者の氏名は、法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名を記載し押印すること。
- (2) 代理人等が入札するときは、競争加入者本人の住所及び氏名(法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名)、代理人であることの表示並びに当該代理人等の氏名を記載し、かつ、押印すること。(この場合には、競争加入者の印は必要ありません。 なお、押印の際は委任状の受任者使用印鑑として指定をした印を使用して下さい。)
- (3) 様式をコピーして使用しても、また、作成したものを使用しても結構です。

(参考例1)

令和 年 月 日

一関工業高等専門学校 御中

委任者 (住所)  
(法人名)  
(役職・氏名)

印

## 委任状

私は、下記の者を代理人と定め、貴校との間における下記は一切の権限を委任します。

### 記

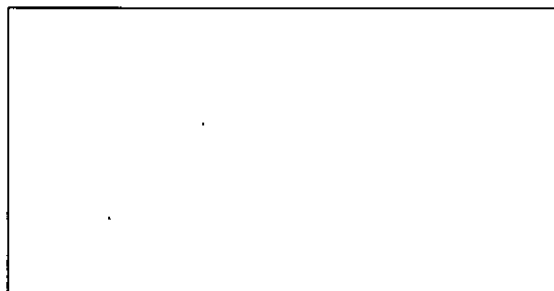
受任者 (住所)  
(法人名)  
(役職・氏名)

委任事項

1. 入札及び見積りに関する件
2. 契約締結に関する件
3. 入札保証金及び契約保証金の納付並びに還付に関する件
4. 契約物品の納入及び取下げに関する件
5. 契約代金の請求及び受領に関する件
6. 復代理人の選任に関する件
7. その他契約に関する一切の権限

委任期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日

受任者使用印鑑



(参考例2)

令和 年 月 日

一関工業高等専門学校 御中

委任者 (住所)  
(法人名)  
(役職・氏名) 印

## 委任状

私は、下記の者を代理人と定め、貴校との間における下記の事項に関し、下記は一切の権限を委任します。

### 記

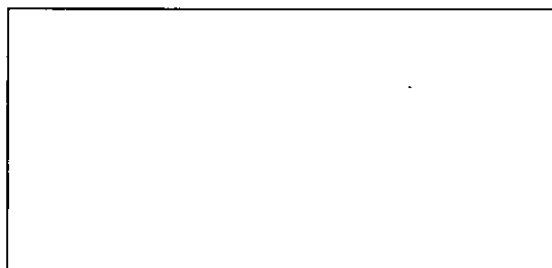
事項名 令和〇年〇月〇日、一関工業高等専門学校において行われる ○○○○○の一般競争入札に関する件

受任者 (住所)  
(法人名)  
(役職・氏名)

委任事項

1. 入札及び見積りに関する件
2. 契約締結に関する件
3. 入札保証金及び契約保証金の納付並びに還付に関する件
4. 契約物品の納入及び取下げに関する件
5. 契約代金の請求及び受領に関する件
6. 復代理人の選任に関する件
7. その他契約に関する一切の権限

受任者使用印鑑



(参考例3)

令和 年 月 日

一関工業高等専門学校 御中

委任者 (住所)  
(法人名)  
(役職・氏名)

印

## 委任状

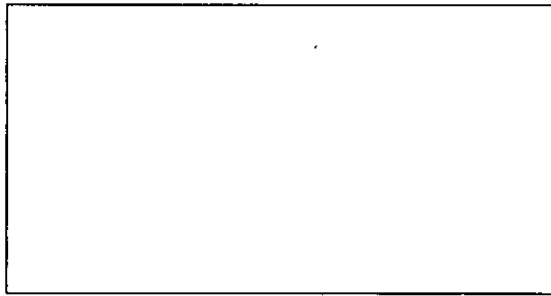
私は、〇〇〇〇を代理人と定め、貴校との間における下記の事項に関し、下記は一切の権限を委任します。

### 記

事項名

令和〇年〇月〇日一関工業高等専門学校において行われる 〇〇〇〇〇の一般競争入札に関する件

受任者使用印鑑



(参考例4)

令和 年 月 日

一関工業高等専門学校 御中

委任者 (住所)  
(法人名)  
(役職・氏名)

印

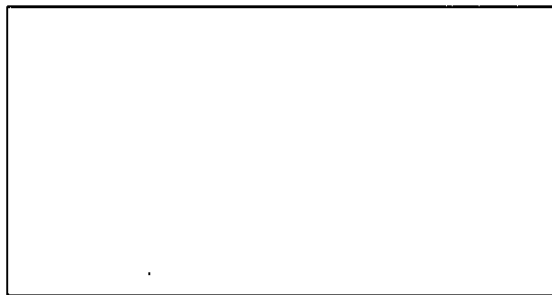
## 委任状

私は、〇〇〇〇を〇〇〇〇株式会社代表取締役〇〇〇〇の復代理人と定め、貴校との間における下記の事項に関し、下記の一切の権限を委任します。

### 記

事項名 令和〇年〇月〇日一関工業高等専門学校において行われる 〇〇〇〇〇  
の一般競争入札に関する件

受任者使用印鑑



(作成例)

令和 年 月 日

### 競争参加資格に関する誓約書

一関工業高等専門学校契約担当役  
事務部長 千葉 進 殿

住所  
申請者 商号又は名称  
代表者

印

申請者は、令和〇年〇月〇日付けで公告のあった「〇〇〇〇〇」の入札に参加するものに必要な下記の資格を有していることを誓約します。

1. 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条及び第5号の規定に該当しない者であること。
2. 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
3. 契約担当役が入札説明書3.(14)に定める暴力団員等に関係する者でないこと。

(記載例)

## アフターサービスメンテナンス体制 証明書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

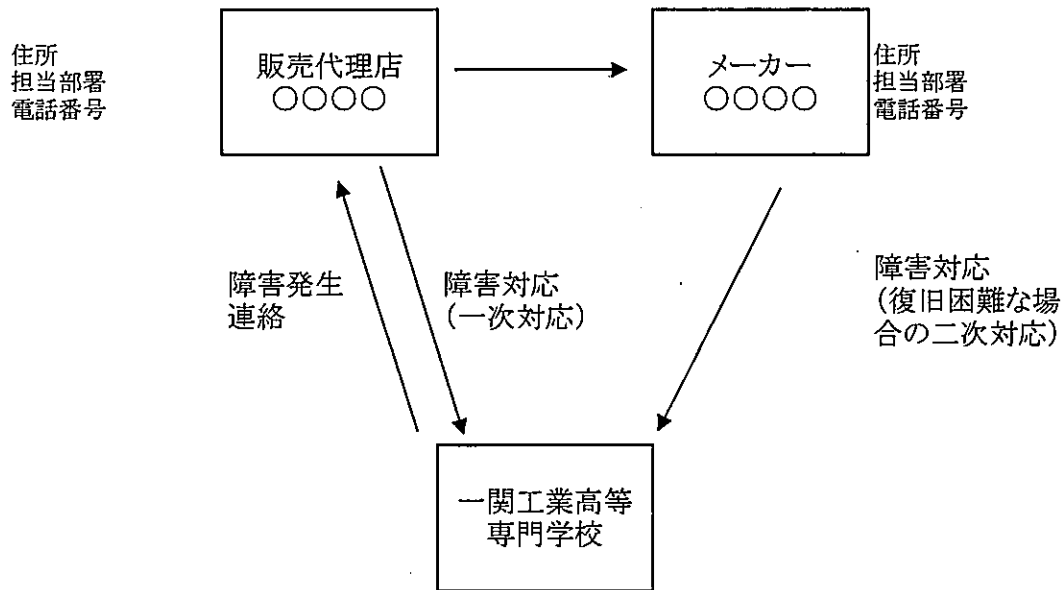
一関工業高等専門学校  
契約担当役 事務部長 千葉 進 殿

(競争加入者)

住所 〇〇県〇〇市〇〇〇  
氏名 〇〇〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇〇〇 印

弊社は、一般競争入札に関する一関工業高等専門学校公告(令和〇年〇月〇日付け「〇〇〇〇〇〇」)について、アフターサービスメンテナンス体制を下記のとおり整備し、万全を期していますことを証明いたします。

記





技術仕様書記載様式

調達物品の仕様及び特質	調達件名： 提案内容	備考

※備考欄には、カタログ等のページ数・資料の番号等を記入すること。

※上記のとおり比較・対応する内容であれば、若干の様式変更は可。

※上記様式は、技術仕様書とあわせて提出すること。

※表題及び「会社名・代表者名」を明記し、押印した表紙をつけること。

(記入例)

調達物品の仕様及び特質	調達件名：○○○○	備考
提案内容		
要求要件 (性能、機能に関する要件) 1. ○○○○装置 (1台) 1-1-1○○○○に以下を満たすこと。 1-1-1△△△△に以下を満たすこと。 1-1-2☆☆☆☆に以下を満たすこと。 . . .	(性能、機能に関する要件) 1. ○○○○装置 (1台) 1-1-1○○○○に以下を満たすこと。 1-1-1△△△△に以下を満たすこと。 1-1-2☆☆☆☆に以下を満たすこと。 . . .	カタログ P18 カタログ P20
(性能、機能以外の要件) 4. 障害支援体制 4-1 障害時において復旧のため通報を受けてから24時間以内に現場で対応できる体制を有すること。 5. 設置条件等 5-1 本校が指定した納入場所において装置の搬入、据付、調製等を行うこと。	(性能、機能以外の要件) 4. 障害支援体制 4-1 障害時において復旧のため通報を受けてから24時間以内に現場で対応できる体制を有しております。 5. 設置条件等 5-1 貴校が指定した納入場所において装置の搬入、据付、調製等を行います。	資料番号 7

**※備考欄には、カタログ等のページ数・資料等エビデンスの番号等を必ず記入すること。ページ指定したカタログ**

**には掲載箇所に丸印や色つけをし、情報をひろくすること。**

**エビデンスが確認できない等で提案内容審査で不合格となるケースがありますので十分留意下さい。**

カタログ等によるエビデンス提示が困難な場合は下記を例とした技術証明の提出での対応も可とします。

(サンプル)

## 応札機器技術証明書

令和 年 月 日

独立行政法人国立高等専門学校機構  
一関工業等専門学校契約担当役  
事務部長 千葉 進 殿

住 所 ○○県○○市 丁目 番 号  
名称等 株式会社 ○○○○  
代表取締役 ○ ○ ○ ○

一般競争入札に関する一関工業高等専門学校公告(令和 年 月 日付 ○○○○○)の一部要求仕様に対する応札機器の技術について証明します。

### 記

応札機器 本体：(株) ○○○社製 ○○測定装置 E4312

- 仕様項目 B-(2)-1 電源について
  - ・電源は、3相 200V / 50HZ に対応しています。
- 仕様項目 B-(2)-4-5 主軸について
  - ・ブレーキは足踏式を備えています。
  - ・自動送り速度の縦横比は1 : 1です。
- 仕様項目 B-(5)-2-2 装置の取扱説明書及び装置に貼付してあるプレート類について
  - ・装置の取扱説明書及び装置に貼付してあるプレート類は全て日本語で表示されています。

【入札書封入封筒の参考例】

<表 面>

□ □ □ - □ □ □ □

○月○日開札  
○○○○○一式

(競争加入者氏名等)

○○○○○株式会社

代表取締役 ○○○○○ 印

(代理人氏名)  
(復) 代理人 ○○○○○ 印

<裏 面>

—

印  
(※表面と同じ印鑑)

印  
(※表面と同じ印鑑)

注1：封筒は、任意とし、縦書き・横書きどちらでも構いません。

注2：「入札件名」の部分は、朱書きで記載してください。

注3：代理人（復代理人）が入札する場合は、代表者等の印は不用です。

令和 年 月 日

一関工業高等専門学校 御中

令和〇〇年〇月〇〇日開札「〇〇〇〇〇 一式」に係る  
質問書

会社名	
部署及び氏名	
回答連絡先	電話番号 : FAX番号 : メールアドレス :
質問内容 (例) 1. 通貨の単位は何でしょうか？  2. I-4-1 配信サーバ (2) メインメモリ の項目で 4GB以上となっていますが、〇〇〇により4GB以上を確保すること では不可でしょうか？  ※質問内容は例として書いています。 なお、仕様書についての質問は、内容の把握が容易に出来るよう、 仕様書の項目番号を記載する等工夫して下さい。	

※様式は任意のもので結構です。

問い合わせ先

一関工業高等専門学校総務課契約係 (担当者 高橋寛子)  
電話 0191-24-4712 (ダイヤルイン)  
ファックス 0191-24-3622  
メールアドレス z-keiyaku@ichinoseki.ac.jp

※質問の受付期限は原則、令和5年4月24日 14時 までとします。