



知的財産教育協会

Association of Intellectual Property Education

知的財産管理技能検定

団体申込マニュアル

特別臨時会場設置団体用

—第34回(2019年11月17日(日)実施)用—

Contents

1. 団体申込について	1
2. 受検申請（申込）から試験結果通知まで	3
3. 実施概要	5

1. 団体申込について

□ 団体申込とは

大学・企業等、団体に所属する学生・職員等の方々の受検を一括して申請できる申込方法です。

◇ 団体申込の特徴

1. 団体申込責任者の方に、その団体に所属する学生・職員等の方々の受検申請をとりまとめの上、申込手続きをしていただきます。
2. 全受検者分の受検手数料を一括してお支払いいただきます。
3. 受検票および合否結果通知は、一括して団体申込責任者に郵送いたします。
4. 承諾を得た受検者の試験結果等受検者データを団体申込責任者に郵送いたします。

■ 申込条件

1. 団体は、企業・各種法人・教育機関(大学・短期大学・専門学校・高等学校・職業訓練校・各種スクール等)等の法人格を有する団体に限ります。
2. 受検者は、原則、その団体に所属・在籍する方に限ります。
3. 受検者データには各受検者の個人情報が含まれます。団体申込責任者には個人情報を取り扱うことについて適切な方を選任してください。

■ 受検申請（申込）について

受検申請書類は、特別臨時会場設置団体専用のものを協会から提供いたします（検定ウェブサイトからダウンロードする必要はありません）。必要事項をご記入、本人確認書類（写し）を添付の上、郵送してください（Web 申込は行っておりません）。

※第 31 回検定から、受検申請時に、本人確認書類（写し）の提出が必要になりました。

【参照：受検申請の際の本人確認書類について（厚生労働省）】

<http://www.mhlw.go.jp/file/06-Seisakujouhou-11800000-Shokugyounouryokukaihatsukyoku/honninnkakuninnsyoruinituite.pdf>

※受検申請書類到着後の申込の取消および変更はお受けできません。

転勤等やむを得ない事情による希望受検地の変更については、個人Web 申込期間中に限り、認めることがありますので、当該事情発生後、速やかにお申し出ください。

ただし、会場定員の関係で、変更のご希望にそえない場合があります。

また、申込者のご都合による受検手数料の返金はできませんのでご了承ください。

※受検票や試験結果通知書類一式（合格証書等）は、団体申込責任者へ一括して郵送しますので、受検者全員の同意を得た上で、団体申込を行ってください。

※試験当日、拡大鏡を使用される方、車椅子で受検される方、口頭以外の方法で試験前説明や開始・終了の合図をご希望の方、その他何らかの配慮が必要な方は、必ず受検申請時にお申し出ください。

□ 受検会場・日程

特別臨時会場の設置を認められた団体自身が手配する試験会場での受検になります。

日程については、協会が手配する一般試験会場と同じです。

※団体申込責任者は受検できません。

□ 受検手数料の支払い方法について

申込受付後、当協会より請求書を発行しますので、期日までにお支払いください。

※振込手数料は申込者負担となります。

□ アンケートご協力のお願い

■ アンケートについて

- ・アンケートにご協力をお願いいたします。
- ・以下の手順でアンケートへご回答ください。

1. アンケート質問用紙(「知的財産管理技能検定アンケート」)を受検申請書とともに受検者へ配布してください。
2. 受検者は、アンケートの回答を受検申請書の回答欄に記入してください。

□ 受検者データの提供について

- ・各団体において、試験結果を人材の評価・育成の資料として活用していただくために、当該団体受検者の試験結果等受検者データを団体申込責任者に郵送いたします。ただし、受検者が受検申請時に、その旨を承諾している場合に限りです。
- ・次の2つの要件を満たした場合に、自己の試験結果等個人データが当協会より団体申込責任者に通知される旨を受検者が承諾したものとみなします。
 - ①受検申請書の<申込とりまとめ団体の名称>欄に、団体申込取りまとめ票の「団体名」欄と同一の団体名称が記入されている。
 - ②受検申請書の<個人結果データの団体申込責任者への通知について>欄に受検者本人の署名がある。※受検申請書の<申込とりまとめ団体の名称>欄が未記入または団体申込取りまとめ票と異なる団体名称が記入されていた場合は、受検者が承諾していないものとみなします。
- ・受検者が、自己の試験結果等データが当協会より団体申込責任者に郵送される旨を承諾しない場合は、受検申請書の「個人結果データの送付について」欄には何も記入せず、かつ団体申込責任者は、受検者リスト(Excel ファイル)の該当欄より“拒否”を選択し、提出してください。

★ 団体申込スケジュール

第34回(2019年11月実施)

受検申請書受付期間	2019年6月27日(木)～2019年10月8日(火) 協会必着
請求書発行予定日	申請書受付次第随時
入金期限	2019年10月21日(月)
受検票発送(予定)	2019年10月30日(水)
試験日	2019年11月17日(日)
試験結果発表(予定)	2020年1月7日(火)

2. 受検申請(申込)から試験結果通知まで

必要事項の確認

団体申込責任者の選任

団体申込の条件等を確認し、団体申込責任者を選任してください。

団体申込
責任者

検定試験の詳細の確認

検定試験の詳細を知的財産管理技能検定ウェブサイトを確認してください。

<http://www.kentei-info-ip-edu.org/>

団体申込
責任者

受検者

受検申請書類準備

受検申請書の記入・本人確認書類(写し)の添付/取りまとめ

- ①受検申請書とアンケートを受検者へ配布してください。
- ②受検申請書には、受検者が必要事項を記入してください。
- ③受検者は、本人確認書類(写し)を提出してください。

団体申込
責任者

受検者

第31回検定から、受検申請時に、本人確認書類(写し)の提出が必要になりました。

【本人確認書類の例】

1. 日本人、永住者、それらの配偶者等及び定住者
 - ・運転免許証
 - ・個人番号カード(個人番号が記載されている箇所は黒塗りすること)※通知カードは不可
 - ・日本パスポート(写真欄)
 - ・住民票の写し
 - ・日本の官公庁が発行した身分証明書(氏名及び生年月日が確認できるものに限る。)
 - ・特別永住者証明書
 - ・健康保険被保険者証
 - ・生徒手帳、学生証(氏名及び生年月日が確認できるものに限る。)
2. 上記1. 以外の場合
 - ・外国パスポート(写真欄と日本国査証欄)
 - ・在留カード

- ④受検申請書と本人確認書類(写し)を団体申込責任者が取りまとめてください。

受検者リスト・団体取りまとめ票の作成

※『取りまとめ票_受検者リスト』(Excel ファイル)にフォーマットがあります。

設定されたフォーマットにしたがって入力後、上書き保存し、USBメモリまたはCDの記録メディアに保存してください。

団体申込
責任者

①受検者リストの作成

団体申込責任者は、「取りまとめ票_受検者リスト」(Excel ファイル)内の入力シートに、受検者が記入した受検申請書をもとに、データ入力してください。
※受検票、合格証書に記載されるデータです。誤りのないよう正確に入力してください。

②団体取りまとめ票の作成/印刷・押印

団体申込責任者は、『取りまとめ票_受検者リスト』(Excel ファイル)内のシートに、必要事項(緑のセル)を入力してください。
入力後、1部印刷して、＜誓約事項＞を確認の上、「代表者名」欄に押印してください。

受検申請書類の提出

受検申請書類の提出

以下の受検申請書類を必ず『特定記録』にて「検定運営事務局」までお送りください。

団体申込
責任者

- ・受検申請書（受検人数分）
- ・本人確認書類（写し）（受検人数分）
- ・『取りまとめ票 受検者リスト』（USB メモリまたはCD の記録メディアに保存したもの）
- ・『団体申込取りまとめ票』（『取りまとめ票 受検者リスト』内の1シート）を印刷・押印したもの。

受検申請書受付期間：2019年6月27日（木）～2019年10月8日（火）協会必着

※必ず封筒に「申請書在中」と赤字で明記してください。

※データの保存された記録メディアは返却いたしません。

※受検申請書類到着後の申込の取消および変更（一定要件下での受検地変更を除く）はお受けできません。また、申込者のご都合による受検手数料の返金はできませんので、ご了承ください。

〒370-8790 高崎郵便局 私書箱 105 号
知的財産教育協会 検定運営事務局 受検申請書受付係

請求書の受領

受検手数料支払い

受検手数料支払い

申込受付後に当協会より請求書を発行します。

請求書に記載の期日までに指定口座までお支払いください。

入金期限：2019年10月21日（月）

団体申込
責任者

受検票の受取

受検票の受取

受検日の約2週間前から、団体申込責任者宛に一括して郵送します。

団体申込責任者は、受検票が届いたら、各受検者へ渡してください。

1週間前になっても受検票が届かない場合は、検定運営事務局へお問い合わせください。

受検票発送：2019年10月30日（水）予定

団体申込
責任者

受検者

受検当日

受検当日

受検者は、受検票で指定された受検会場へ時間厳守で来場してください。

受検者

試験結果通知書類の

受取

試験結果通知書類の受取

試験結果通知日に、試験結果通知書類（可否通知書・合格証書等）と受検者データを団体申込責任者宛に一括して郵送します。

団体申込責任者は、試験結果通知書類を各受検者に渡してください。

※試験結果通知書類は、受検した試験級種および可否結果によって内容物が異なります。

団体申込
責任者

受検者

3. 実施概要

第34回（2019年11月実施）	
実施試験種	3級学科試験・実技試験
試験日	2019年11月17日（日）
申請受付期間	団体申込：2019年6月27日（木）～2019年10月8日（火）⇒協会必着
試験時間	3級学科試験： 11:15～12:00 3級実技試験： 12:30～13:15 ※試験開始時刻15分前に入室完了
受検手数料	3級学科試験： 5,500円（非課税） 3級実技試験： 5,500円（非課税）
受検票発送日（予定）	2019年10月30日（水）
試験結果通知日（予定）	2020年1月7日（火）

【 知的財産管理技能検定に関する問合せ先 】

厚生労働大臣指定試験機関 一般財団法人知的財産研究教育財団
 知的財産教育協会 検定運営事務局
 E-mail: kentei@ip-edu.org
 URL: <http://www.kentei-info-ip-edu.org/>
 〒370-8790 高崎郵便局 私書箱105号
 TEL: 027-345-1028
 （土・日・祝日を除く 10:00～16:00）