令和　　年度　一関高専インターンシップ実施調書

送付先：一関工業高等専門学校　学生課教務係（kyomu@ichinoseki.ac.jp ）

以下、選択肢がある場合は □ に✔印をつけて下さい。

**１．貴社名をご記入ください。**

**２．連絡先をご記入ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署： | |
| ご担当者： | |
| 連絡先 | 住所　　〒 |
|  |
| TEL：　　　　　　　　　　　　　FAX： |
| E-mail： |

**３．受け入れ可能な人数をご記入ください。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本科３～５年生 | | | | 専攻科１年生 | | |
| 機械・知能系 | | 名 | ※受入可能日数  １週間  (実質5日間)  ２週間  (実質10日間)  どちらでも可 | 機械コース | 名 | ※受入可能日数  ２週間  (実質10日間)  ４週間  (実質20日間)  どちらでも可 |
| 電気・電子系 | | 名 | 電気電子コース | 名 |
| 情報・ソフトウェア系 | | 名 | 情報コース | 名 |
| 化学・バイオ系 | | 名 | 応用化学コース | 名 |
| 計 | | 名 | 計 | 名 |
| 合計　　　　　　　名 | | | | | | |
| 備　考 |  | | | | | |

*※ 一関高専の学生を受入可能な人数を記載願います。*

*※「計」および「合計」は各学科の欄の合計となる必要はありません。例えば、本科・専攻科、系・コースを問わず“１名受入可”である場合は、全ての欄が“１”となります。*

**４．受け入れ可能時期***※ 記入例　「8月20日(月)～31日(金)」「9月上旬の１週間（要相談）」*

　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**５．受入依頼の締切日***※ 記入例　「7月31日(水)」「実習開始の３週間前まで」*　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**６．おおまかな実習内容をお知らせ願います。**

|  |
| --- |
| 【本科３～５年生】 |
|  |
| 【専攻科１年生】 |
|  |

**７．受入時の諸条件**

（下記の項目は学生が応募する際の参考資料とさせていただきますが、詳細が未定の場合は、実習生受入が決まりしだい、ご連絡願います。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勤務手当 | 有り　　・　　無し  （　　　　　　　　　　　　　） | ・実習中の勤務に手当て支給がある場合記載下さい。  例１）無し　例２）有り（2,000円／日） |
| 交通費 | 有り　　・　　無し  （　　　　　　　　　　　　　） | ・自宅から会社(実習先または実習中宿泊施設)までの  一往復分の交通費の支給有無について記載下さい。  例１）無し　例２）有り（実費にて往復２万円上限） |
| 通勤費 | 有り　　・　　無し  （　　　　　　　　　　　　　） | ・実習期間中の自宅もしくは宿泊先から会社(実習先)への通勤に伴う費用の支給がある場合記載下さい。  　例）有り（当社規程による（実費のみ）） |
| 自家用車通勤利用　　可　・　否 | ・自宅から通勤圏内である場合、自家用車を利用した通勤可否について記載下さい。 |
| 宿泊(費) | 有り　　 ・　　 無し | ・自宅からの通勤が困難となる場合、宿泊にかかるご手配について記載下さい。  「有り」の場合の記入例  　例１）宿泊施設（　社員寮　）   * 宿泊負担費用   （　なし（会社負担）　円／泊　）  　例２）宿泊費用支給  　　　　　（上限6,000円／１泊（宿泊先は各自手配）） |
| 「有り」の場合 |
| 宿泊施設（　　　　　　　　　　）   * + 宿泊費用   （　　　　　　　　円／泊）  　宿泊費用支給  （　　　　　　　　　　　　　　） |
| 前泊・後泊の可否　　可 ・ 不可 |
| その他 | ・その他、ご手配いただきます宿泊施設の利用に係り留意事項がございましたら記載ください。  記入例）   * 宿泊施設の朝食・夕食代   朝食400円／１食、夕食600円／１食 |
| その他  諸条件 |  | |